



PROGRAMA FORMATIVO

SSCE03 Inglés B1

SSCE03 Inglés B1

Duración: 240 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por
EUROINNOVA BUSINESS
SCHOOL y Avalada por la
Escuela Superior de
Cualificaciones Profesionales

Descripción

El Inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este Curso, el alumno obtendrá las herramientas teórico-prácticas necesarias para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

A quién va dirigido

Está dirigido a profesionales, estudiantes, y en general a cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés y adquirir un nivel básico de forma sencilla y eficaz.

Objetivos

- Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.

Para que te prepara

Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en inglés.

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (num. Resolución 6048)

Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

*Material*es didácticos

- Manual teórico 'Inglés B1'



Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



SSCE03 Inglés B1

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- - Vocabulario
- - - Vocabulario y expresiones frecuentes relacionadas con situaciones formales e informales
- - - Expresiones y vocabulario muy frecuentes del inglés coloquial
- - - Comparaciones estereotipadas
- - - Sintagmas lexicalizados
- - - Colocaciones frecuentes
- - - Verbos con partícula y expresiones idiomáticas
- - - Dichos y expresiones frecuentes
- - Formación de Palabras
- - - Formación por derivación
- - - Formación por composición
- - - Adjetivos compuestos
- - - Formación de palabras a partir de verbos con partícula
- - - Nominalización
- - - Siglas y Abreviaturas
- - Significado
- - - Palabras de significado próximo
- - - Hiperónimos
- - - Palabras antónimas
- - - Polisemia y doble sentido
- - - Palabras británicas/ americanas
- - Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

- - Oración
- - - Modalidades de oración
- - - Orden en la oración: posición de la negación
- - - Oraciones interrogativas: Posición de las preposiciones

SSCE03 Inglés B1

- - - Preguntas y respuestas breves
- - - Oraciones exclamativas
- - - Oraciones impersonales
- - - Subordinación adverbial consecutiva
- - - Oraciones desiderativas
- - - La voz pasiva
- - - Coordinación afirmativa y negativa, disyuntiva y adversativa
- - - Subordinación nominal
- - - Estilo indirecto
- - - Subordinación adverbial temporal
- - - Oraciones condicionales
- - - Subordinación de relativo
- - - Subordinación adverbial causal
- - Nombres y Adjetivos
- - - Nombre
- - - Adjetivos y otros complementos del nombre
- - Determinantes
- - - Revisión
- - - El artículo
- - - Omisión del artículo en titulares de prensa
- - - Indefinidos: Some /any /no / every
- - - Uso del genitivo en ciertas expresiones de tiempo
- - - Too /enough
- - - All/every
- - - Other/another
- - - Little, a little, few, a few
- - Pronombres
- - - Revisión
- - - Each other/ one another
- - - Indefinite pronouns
- - - It /There
- - - You /they

SSCE03 Inglés B1

- - - Pronombres relativos
- - - What
- - - Others/ both / each /all
- - - Much/many y a Few/a little
- - - Verbos
- - - Presente simple y continuo
- - - Pasado simple y continuo
- - - Presente perfecto simple y continuo
- - - Pasado Perfecto
- - - Futuro: Will/going to y presente continuo
- - - Futuro: Hope, Intend, Plan
- - - Verbos modales
- - - Condicional
- - - Subjuntivo
- - - La voz pasiva
- - - Verbos have y get con valor causativo
- - - Reported speech
- - - Infinitivo vs gerundio
- - - Infinitivo vs gerundio (stop, remember, forget, try, like)
- - - Be supposed to /Be able to
- - - Adverbios
- - - Adverbios y locuciones adverbiales
- - - Enlaces
- - - Conjunciones y locuciones conjuntivas
- - - Preposiciones
- - - Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- - - El uso de las mayúsculas
- - - Puntuación
- - - Question marks and exclamation marks
- - - Commas

- - - Colons (:) y semicolons (;)
- - - Full stops
- - - Signos auxiliares
- - - Quotation marks
- - - Dashes
- - - Símbolos
- - - Actividades prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

- - Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonantes
- - Short and long vowels
- - The voiceless /th/ sound
- - Cambio del acento de intensidad
- - Falling / Rising intonation
- - Acento enfático

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES

- - Vida cotidiana
- - - Reading: The train driver
- - - Reading: Jonathan's job
- - - Vocabulary
- - Actividades de ocio
- - - Listening: Flying to NY
- - - Reading: I like music
- - - Vocabulary
- - Relaciones humanas y sociales
- - - Listening: Ordering a meal
- - - Reading: Finding Quality Family Time
- - - Vocabulary
- - Condiciones de vida y trabajo
- - - Reading: Part-time Jobs
- - - Vocabulary
- - Valores, creencias y actitudes

SSCE03 Inglés B1

- - - Reading: The mystery of Okinawa
- - - Vocabulary
- - Lenguaje corporal
- - - The six senses
- - - Vocabulary
- - Convenciones sociales
- - - Reading: UK Cultural habits and taboos
- - Clima y medio ambiente
- - - Reading: Being Green
- - - Vocabulary
- - Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTENIDOS FUNCIONALES

- - Funciones o actos de habla asertivos
- - - Expresar acuerdo
- - - Expresar duda
- - - Dar opinion
- - Funciones o actos de habla compromisivos
- - - Prometer
- - - Ofrecer
- - Funciones o actos del habla directivos
- - - Dar instrucciones
- - - Dar consejo
- - - Dar /pedir permiso
- - Funciones o actos del habla fácticos
- - - Hacer sugerencias
- - - Agradecer
- - Funciones o actos del habla expresivos
- - - Expresar preferencia
- - - Expresar deseo
- - Actividad práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTENIDOS DISCURSIVOS

SSCE03 Inglés B1

- - Coherencia textual
- - - Variedad de lengua
- - - Registro
- - Cohesión textual
- - - Cartas
- - Actividad práctica