



Formación
Permanente del
Profesorado.
.es



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



PROGRAMA FORMATIVO

**Experto en Moodle para Alumnos + Titulación
Universitaria**

Más información en: www.reduca.net
(+34) 958 050 202



Experto en Moodle para Alumnos + Titulación Universitaria

Duración: 260 horas

Precio: 280 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Centro de Formación: Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje gratuito que le permitirá crear contenidos formativos en líneas avanzadas, flexibles y atractivas. Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizadas por el estudiante. Gracias a la realización de este Curso de Experto en Moodle para Alumnos podrá adquirir los conocimientos oportunos para saber gestionar esta plataforma además de aprender realizar un curso dentro de Moodle.

A quién va dirigido

Este Curso de Experto en Moodle para Alumnos está dirigido a profesionales del sector que deseen ampliar su formación en cuanto al ámbito E-learning, creando cursos en la plataforma Moodle.

Salidas laborales

E-learning / Educación.

Objetivos

- Gestionar su perfil.
- Realizar actividades dentro de Moodle.
- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle.

Para que te prepara

El Curso de Experto en Moodle para Alumnos dotará al alumno de las herramientas y conocimientos necesarios para crear una plataforma elearning con Moodle desde cero.

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Experto en Moodle para Alumnos con 150 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria en Gestión de Plataformas Elearning con Moodle con 4 Créditos Universitarios ECTS con 110 hora. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una

transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Plataformas Elearning con Moodle: Instalación, Administra
- CDROM 'Gestión de Plataformas Elearning con Moodle: Instalación, Administración y

Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



Experto en Moodle para Alumnos + Titulación Universitaria

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de : <https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. MOODLE PARA ALUMNOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACION

- - Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INGRESO A MOODLE

- - ¿Qué se necesita para ingresar a Moodle?
- - Creación de las migas de pan
- - Creación de nuestro primer blog y calendario
- - Visitar nuestro perfil
- - Modificar información
- - Modificar contraseñas
- - Configurar los mensajes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACION DE ELEMENTOS EDUCATIVOS

- - Creación y ordenación de categorías de cursos
- - Actividades y recursos que utilizaremos
- - Nuestra página
- - Uso de URLs
- - Ficheros
- - Carpetas y directorios
- - Etiquetas
- - Empleo de chats
- - Consultas
- - Implementación de encuestas
- - Empleo de cuestionarios
- - Creación de preguntas evaluables y para el cuestionario
- - Primeros pasos en la base de datos
- - Empleo de glosarios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FIN DEL CURSO

- - Finalización del curso

PARTE 2. GESTIÓN DE PLATAFORMAS ELEARNING CON MOODLE

MÓDULO 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - ¿Qué es Moodle?
- - Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
- - Módulos Principales de Moodle
 - Módulo de Tareas
 - Módulo de Consulta
 - Módulo Foro
 - Módulo Diario
 - Módulo Cuestionario
 - Módulo Recurso
 - Módulo Encuesta
 - Módulo Indeshac
 - Módulo WebQuest-SCORM
 - Modulo Base de datos
 - Módulo Glosario
 - Módulo SCORM
 - Módulo Wiki
 - Módulo Calendario
- - Ventajas de Moodle
- - La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

- - Pasos previos y descarga de las herramientas
- - Instalación de Xampp y Moodle
 - Instalación de Xampp
 - Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - La Interfaz de Moodle
 - Cabecera

Experto en Moodle para Alumnos + Titulación Universitaria

- - - Columnas central izquierda y derecha
- - Modo Edición
- - Configuración del Curso
- - Idioma
- - Administrar módulos, bloques y filtros
- - - Módulos
- - - Módulos de actividad
- - - Filtros
- - Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA DE MOODLE

- - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
- - - Ajustes de Temas
- - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
- - - Icono
- - - Iconos de Archivos
- - Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

- - Gestión de Categorías y Subcategorías
- - - Crear Subcategorías
- - Configuración de los Bloques de Cursos
- - Matricular Usuarios
- - - La lista de participantes: Vista como Profesor
- - - Crear Usuarios
- - - Matricular Usuarios en Curso
- - Gestión de Grupos y Subgrupos
- - Roles
- - - Definir Roles
- - - Roles definidos por defecto
- - - Asignar roles en cursos

MÓDULO 2. GESTIÓN Y CONFIGURACIÓN DE TAREAS, FOROS, WIKIS Y MÓDULOS DE COMUNICACIÓN EN MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

- - Crear un glosario
- - - Creación de un glosario
- - Gestionar un glosario
- - Tareas
- - - Tipos de tareas
- - Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

- - Foros
- - Crear un foro
- - - Tipos de foros
- - Gestionar un foro
- - Talleres
- - Crear un taller
- - Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CORREOS Y WIKIS

- - Correo
- - - Correo electrónico
- - Mensajería Instantánea
- - Crear Wikis
- - Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

- - Crear un chat
- - Gestionar un chat
- - Consultas
- - Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALENDARIO Y EVENTOS

Experto en Moodle para Alumnos + Titulación Universitaria

- - Calendario
- - - ¿Por qué usamos el calendario?
- - - Configurar el calendario
- - Eventos
- - - Agregar eventos
- - Interface calendario
- - - Eventos próximos
- - Exportar un calendario

MÓDULO 3. GESTIÓN PRÁCTICA DEL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - Gestión de usuarios
- - Altas y bajas de usuarios
- - - Desmatricular a un alumno
- - - Altas y bajas de profesores
- - - Dar de baja un usuario de Moodle
- - Revisión, evaluación y calificaciones
- - - Informe de actividades
- - - Libro de calificaciones
- - Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

- - Realizar copia de seguridad
- - - Realizar copia de archivos.
- - - Realizar copia de base de datos.