



PROGRAMA FORMATIVO

Experto en Dirección de Centros Educativos

Experto en Dirección de Centros Educativos

Duración: 280 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por
EUROINNOVA BUSINESS
SCHOOL y Avalada por la
Escuela Superior de
Cualificaciones Profesionales

Descripción

Dirección es la acción y efecto de dirigir, es decir encaminar operaciones hacia un objetivo, dar reglas, aconsejar y así como orientar. El perfil de la dirección escolar resalta de gran importancia debido a que es quien encamina a la comunidad educativa con el fin de conseguir unas metas escolares determinadas, y así como para una gestión escolar efectiva. Entre sus tareas podemos mencionar la de monitorear los indicadores que contribuyen al éxito escolar.

Nuestro Experto en Dirección de Centros Educativos, con una duración de 280 horas te proporciona una titulación expedida por Euroinnova Business School.

A quién va dirigido

El Experto en Dirección de Centros Educativos está dirigido a todos aquellos profesionales de la educación que deseen formarse en la rama de la dirección favoreciendo los resultados académicos, entre otras tareas. Dirigido especialmente a pedagogos y docentes, y así como cualquier persona que esté interesada en obtener una formación complementaria en esta rama de la dirección y organización escolar.

Objetivos

-Desarrollar las diferentes funciones que realiza un centro educativo. -Saber las diferentes metodologías de trabajo con acnee y las adaptaciones curriculares individuales. -Profundizar en las diferentes etapas del sistema educativo español y cómo se organizan. -Conocer las tareas del director escolar. -Aprender a realizar la planificación de la evaluación y cuáles son las diferentes evaluaciones existentes.

Para que te prepara

Gracias al Experto en Dirección de Centros Educativos podrás afianzar en la organización escolar. Cada centro educativo debe prestar atención a la organización escolar de la mano del director o jefe de estudios prestando atención los recursos escolares, comunidad educativa (profesorado y alumnado), una comunicación eficaz, el alumnado con necesidad educativa especial y así como la inspección educativa y evaluación de centros.

Salidas laborales

Con nuestro Experto en Dirección de Centros Educativos, podrás crecer profesionalmente y convertirte en director de un centro educativo. En las salidas laborales de esta acción formativa podemos mencionar centros educativos (públicos o privados) que necesiten un director o directora para conseguir las metas que el centro escolar necesita alcanzar que sean beneficiosas para toda la comunidad educativa.

Titulación

Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Jun. Resolución 60/8)

Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección de Centros Educativos'



Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



Experto en Dirección de Centros Educativos

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- - Concepto de organización
- - - Las organizaciones
- - Nacimiento de la organización escolar
- - - Etapas, modelos de procesos evolutivos de la Ciencia de la organización
- - - Desde las ciencias Naturales y Sociales
- - Organización escolar
- - - Organización como acción
- - - Organización como estructura
- - Componentes de la organización escolar
- - - Componente social
- - - Componente vital
- - - Componente ecológico
- - Contenido
- - Principios de la organización escolar
- - Relación de la organización escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- - El centro educativo como organización
- - - Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
- - - El modelo de escuela en la actualidad
- - Funciones y finalidades del centro educativo
- - - Funciones del centro educativo
- - - Finalidades del centro educativo
- - - Características de la escuela
- - La escuela como organismo
- - La escuela como empresa
- - La escuela como comunidad
- - Escuela participativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESCOLARES. PROFES Y ALUMNADO

- - Profesorado
- - - Departamentos
- - - Departamento de orientación
- - - Equipos docentes y educativos
- - El tutor
- - Organización del profesorado
- - El alumnado
- - - Admisión de los alumnos
- - - Agrupaciones de los alumnos/as
- - - Promoción del alumnado
- - - Asociaciones de alumnos
- - Configuración del edificio escolar
- - - Características del espacio escolar
- - - Diversificación del espacio escolar
- - El aula-clase
- - - Características del aula
- - - División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
- - Diseño de clase y recursos educativos
- - - Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
- - - Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
- - - El material didáctico: organización y clasificación
- - La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

- - El Sistema Educativo Español
- - Educación infantil
- - Educación primaria
- - Educación Secundaria Obligatoria
- - Bachillerato
- - Formación Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN

Experto en Dirección de Centros Educativos

- - El proceso de comunicación en la empresa: Elementos del proceso de comunic
- - - Efectos de la comunicación
- - - Obstáculos o barreras para la comunicación
- - - Decálogo de la comunicación
- - - Funciones
- - Las redes de comunicación
- - - Redes formales
- - - Redes informales
- - - Redes verticales
- - - Redes horizontales
- - La comunicación oral en la organización
- - - Precisión y claridad en el lenguaje
- - - Elementos de la comunicación oral eficaz
- - Técnicas de intervención verbal
- - - Técnicas directivas
- - - Técnicas no directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO

- - El liderazgo
- - Enfoques en la teoría del liderazgo
- - - Enfoques centrados en el líder
- - - Teorías situacionales o de contingencia
- - Estilos de liderazgo
- - - Otra clasificación de tipos de liderazgo
- - El papel del líder
- - - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
- - - Habilidades del líder
- - - Funciones administrativas del liderazgo
- - El poder: su utilización en la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL APRENDIZAJE

- - Concepto y evaluación del aprendizaje
- - - Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes

Experto en Dirección de Centros Educativos

- - - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar
- - - Características técnicas del proceso de evaluación
- - - Modalidades de evaluación
- - La evaluación por competencias
- - Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos
- - - Evaluación de aprendizaje simple: prueba objetiva
- - - Evaluación de aprendizajes complejos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL APRENDIZAJE EN ACNEE

- - Habilidades de autonomía: semejanzas y diferencias
- - Diseño de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
 - - - Planificación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
 - - - Ejecución de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
 - - - Evaluación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
- - Técnicas para la modificación de conducta: observación, aplicación y registro
- - - Observación
- - - Aplicación
- - - Registro
- - ACNEE: Características y tipos
- - Metodologías de trabajo con el ACNEE: tipos y características
 - - - Aceleración
 - - - Adaptación curricular
 - - - Inclusión educativa
- - Adaptaciones curriculares individuales: materiales curriculares y metodología

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONFLICTO

- - Perspectiva positiva del conflicto
- - Conflicto versus violencia
- - - El conflicto como proceso
- - - Actitudes ante el conflicto
- - Prevención

Experto en Dirección de Centros Educativos

- - - Crear un grupo en un ambiente de aprecio y confianza
- - - Favorecer la comunicación
- - - Toma de decisiones por consenso
- - - Trabajar la cooperación
- - - Análisis y negociación
- - - Separar persona-proceso-problema
- - - Personas
- - - El proceso
- - - El problema
- - - Búsqueda de soluciones
- - - La mediación
- - - Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
- - - ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos?
- - - Otros procedimientos para enseñar a resolver conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DIRECCIÓN

- - La empresa y su organización: concepto y fines de la empresa
- - - Elementos de la empresa (tierra, trabajo, capital, clientes, proveedores, activic medios de producción, productos)
- - - Las funciones de la empresa
- - - Clasificación de las empresas
- - La organización empresarial
- - - La organización de la empresa en la historia
- - - Principios de la organización
- - - Organización interna de las empresas. Departamentos
- - - La organización informal
- - La dirección de la empresa
- - - Niveles de mando
- - - Personalidad y comportamiento del directivo. Temperamento
- - - Tipos de autoridad
- - - Funciones de la dirección
- - - Estilos de mando
- - - Dirección por objetivos

Experto en Dirección de Centros Educativos

- - Surgimiento de la dirección escolar
- - Funciones del director escolar
- - Participación en el control y gestión de los centros escolares
- - - Principios generales de participación
- - - Consejo Escolar
- - - Claustro de profesores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

- - Inspección educativa
- - - Alta inspección
- - - Inspección educativa
- - Evaluación del sistema educativo
- - Evaluación de centros educativos
- - - Evaluación interna
- - - Evaluación externa
- - Modelos e instrumentos de evaluación
- - - Modelo cuantitativo o experimental
- - - Modelo cualitativo o transaccional
- - Agentes evaluadores
- - - Evaluación interna
- - - Evaluación externa