



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

PROGRAMA FORMATIVO

***Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas
de Estudio (Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS)***



Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Cuando se habla de técnicas de estudio se hace referencia a todas aquellas estrategias que un estudiante, de cualquier nivel educativo, puede realizar para obtener un mayor rendimiento en sus estudios. No obstante, cada persona va a necesitar un tipo de estrategia distinta en función de sus habilidades, características, aptitudes, etc., por lo que resulta fundamental conocer las distintas alternativas que existen para mejorar el proceso de aprendizaje.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de la psicología y la educación, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir los conocimientos relacionados con el aprendizaje cooperativo, basado en el trabajo en equipo.

Salidas laborales

Educación/ Psicología / Psicopedagogía.

Objetivos

- Describir los conceptos de aprendizaje, memoria, atención y motivación, haciendo hincapié en su influencia en el estudio.
- Reflexionar acerca de la importancia del entorno en el aprendizaje.
- Conocer los criterios a seguir para la planificación del aprendizaje.
- Indagar en las herramientas para el mantenimiento tanto de la concentración como de la atención.
- Conocer las estrategias para la recogida y selección de la información así como para la síntesis y comprensión de distintos conceptos.
- Aprender a aplicar estrategias de memorización de información.
- Saber cómo se realiza el repaso, recuerdo y transferencia de conocimientos para optimizar el proceso de estudio.

Para que te prepara

El presente curso dotará al alumnado de los conocimientos necesarios que le permitirán adquirir una formación completa en el ámbito de las estrategias de estudio.

Titulación

Titulación Universitaria en Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL APRENDIZAJE

- - El aprendizaje
- - - Rasgos generales del aprendizaje
- - Definición de aprendizaje
- - Proceso de aprendizaje
- - - Etapa de incompetencia inconsciente
- - - Etapa de incompetencia consciente
- - - Etapa de competencia consciente
- - - Etapa de competencia inconsciente
- - El aprendizaje basado en el cerebro
- - Evaluación del aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEMORIA, ATENCIÓN Y MOTIVACIÓN

- - La memoria
- - - ¿Qué es la memoria?
- - - Procesos básicos de la memoria
- - - Memoria y aprendizaje
- - Tipos de memoria
- - La atención
- - Funciones de la atención
- - - La atención como mecanismo de selección
- - - La atención como mecanismo de vigilancia
- - - La atención como mecanismo de control voluntario
- - Desarrollo de la atención
- - Redes funcionales de la atención
- - La motivación
- - - Aprendizaje de la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA IMPORTANCIA DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE

- - ¿Qué es el entorno de aprendizaje?
- - Componentes o partes que conforman un PLE

Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - Relación entre el Entorno Personal de Aprendizaje y los estilos de aprendizaje
- - Las tareas en el Entorno Personal de Aprendizaje
- - Ventajas y desventajas de los Entornos Personales de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO

- - La importancia de planificar
- - El ambiente de estudio óptimo
- - Planificación del lugar de estudio
- - Planificación del tiempo de estudio
- - - Factores a considerar en la planificación
- - - Características de un buen plan de estudio
- - Confección de un horario
- - - Datos a tener en cuenta

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO DE LA ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN

- - Acercamiento al concepto de atención
- - Características de la atención
- - Clasificación de la atención
- - - La atención según los mecanismos implicados
- - - La atención según dónde se dirige
- - - La atención según la modalidad sensorial implicada
- - Relación entre atención y concentración
- - - Influencia de la concentración en el aprendizaje
- - Aspectos que afectan a la concentración
- - Técnicas para mantener la concentración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

- - Concepto de conocimientos previos
- - - Tipos de conocimientos previos en función de su origen
- - La relación entre los conocimientos previos y el aprendizaje significativo
- - Técnicas para la activación de conocimientos previos
- - - Scanning
- - - Skimming

Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - Preguntas y respuestas
- - - Actividad focal introductoria
- - - Discusiones guiadas
- - - Lluvia de ideas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIAS DE RECOGIDA Y SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- - Metodologías de búsqueda de información
- - Identificación de fuentes de información especializadas: sitios Web, instituciones, páginas personales, foros y grupos de noticias
- - La recuperación de la información
- - - Manejo de las herramientas de recuperación de la información
- - - Motores de búsqueda generales
- - - Pasarelas y bibliotecas virtuales
- - - Directorios y catálogos temáticos
- - Selección, discriminación y valoración de la información
- - - Criterios de evaluación de la calidad de las fuentes de información

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTRATEGIAS DE SÍNTESIS Y COMPRESIÓN

- - Lectura y comprensión
- - Componentes de la lectura
- - Modelos de lectura
- - - Modelo ascendente
- - - Modelo descendente
- - Comprensión lectora
- - - Factores relevantes para la comprensión lectora
- - - Habilidades necesarias para la comprensión lectora
- - La importancia de la memoria en la comprensión en general
- - Herramientas de comprensión y síntesis
- - - Realización de esquemas
- - - Realización de mapas mentales
- - - Elaboración de mapas conceptuales
- - - Elaboración de cuadros comparativos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEMORIZACIÓN

Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - ¿Cómo funciona la memoria?
- - - Memoria sensorial (MS)
- - - Memoria a corto plazo (MCP)
- - - Memoria a largo plazo (MLP)
- - Distintas memorias a largo plazo
- - - Memoria declarativa y procedimental
- - - Memoria episódica y semántica
- - - Memoria explícita e implícita
- - Niveles de procesamiento de la información
- - El olvido
- - - Recuperación de la información
- - Cómo mejorar la memoria
- - - Principios generales
- - Las distorsiones y alteraciones de la memoria
- - - Distorsiones de la memoria
- - Técnicas de memorización
- - - El recorrido
- - - Mnemotecnica
- - - El simbolismo
- - - Invención de una historia
- - - Desarrollo de rimas y poesías

UNIDAD DIDÁCTICA 10. REPASO, RECUERDO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

- - Generalidades sobre el olvido
- - El repaso y el recuerdo
- - - Frecuencia de repaso
- - - Pasos a seguir en el repaso
- - Desarrollo de los repasos sucesivos
- - - El primer repaso
- - - Repasos intermedios
- - - Último repaso
- - Transferencia de conocimientos



Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - El resumen
- - - Esquemas mudos
- - - Mapas en blanco

