



# PROGRAMA FORMATIVO

## Técnico en Organizar Centros Escolares

## Técnico en Organizar Centros Escolares

Duración: 200 horas

Precio: 260 € \*

Modalidad: Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por  
EUROINNOVA BUSINESS  
SCHOOL y Avalada por la  
Escuela Superior de  
Cualificaciones Profesionales

### Descripción

Este Curso de Técnico en Organizar Centros Escolares aporta una perspectiva general de los problemas que surgen en los centros educativos y las soluciones que pueden proponerse a los mismos. El Curso de Técnico en Organizar Centros Escolares ofrece una formación básica sobre la materia que aporta los conocimientos necesarios para la organización de centros escolares.

### A quién va dirigido

Este Curso de Técnico en Organizar Centros Escolares está dirigido a los profesionales del mundo de la educación y a todas las personas interesadas en la gestión de centros educativos, así como a los centros escolares que quieran modificar y/o mejorar su organización y planificación.

### Objetivos

## Técnico en Organizar Centros Escolares

- Conocer y diseñar estrategias para el desarrollo organizativo de los centros escolares.
- Adquirir una visión global del centro educativo para identificar la problemática y proponer soluciones que la corrijan.
- Valorar la capacidad de liderazgo y la dirección de equipos en los centros educativos.
- Explicar el marco normativo en torno al cual se desarrolla la organización de los centros escolares.
- Conocer la evolución histórica de la escuela, así como una nueva conceptualización de esta.

### *Para que te prepara*

Este Curso de Técnico en Organizar Centros Escolares le prepara para formarse como docente y ver los aspectos más relevantes en la dirección de un centro educativo y la solución de los problemas que pueden presentarse, todo ello profundizando en aspectos muy concretos sobre las bases de la legislación en la organización y planificación escolar.

### *Salidas laborales*

Profesionales de la Educación / Docencia / Organización de centros educativos / Formación / Educación.

## Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (num. Resolución 6048)

## Forma de pago

### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

### Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

### Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## *Materiales didácticos*





## Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



## Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

## Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

## Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: [www.redsocial.rededuca.net](http://www.redsocial.rededuca.net)





## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



## Técnico en Organizar Centros Escolares

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

## Programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- - Objetivos
- - Introducción
- - La Organización escolar y la Teoría general de la organización
- - - La Teoría general de las organizaciones y su implicación en la Organización e
- - - Teorías generales sobre organización
- - Aproximación al concepto de Organización escolar
- - - La Organización escolar como práctica y tecnología
- - - La Organización escolar como disciplina
- - Evolución histórica y contenidos de la Organización escolar
- - - La etapa de la escuela como organismo
- - - La etapa de la escuela como fábrica
- - - La etapa de la escuela como comunidad
- - Los paradigmas de la organización de los centros escolares
- - - Paradigma racional-tecnológico
- - - Paradigma interpretativo-simbólico
- - - Paradigma socio-crítico
- - - Paradigma ecológico
- - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ESCUELA COMO ORGANIZACIÓN EDUCATIVA

- - Objetivos
- - Introducción
- - Concepto y evolución histórica de escuela
- - - La escuela como organización compleja
- - - La escuela como sistema ritual
- - - La escuela como burocracia
- - - La escuela como organización paradójica
- - - La escuela como ecosistema social y humano
- - - La escuela como espacio del currículo

## Técnico en Organizar Centros Escolares

- - Hacia una nueva conceptualización de escuela
- - - La escuela en la actualidad
- - - La escuela del futuro
- - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCIDENCIA DE LA LEGISLACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESCOLAR

- - Objetivos
- - Introducción
- - Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación (LOE)
- - Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo (LOGSE)
  - - Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la participación, la evaluación y e de los centros docentes (LOPEGCE)
  - - Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de calidad de la educación (LOCE)
  - - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE)
    - - - Aspectos preliminares
    - - - Organización de las enseñanzas y su ordenación
    - - - Equidad en la educación
    - - - Participación, autonomía y gobierno de los centros docentes
    - - - Evaluación e inspección del sistema educativo
- - Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa
  - - - Aspectos generales
  - - - Organización de las enseñanzas y su ordenación
  - - - Equidad en la educación
  - - - Participación, autonomía y gobierno de los centros docentes
  - - - Evaluación e inspección del sistema educativo
- - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA REALIDAD INSTITUCIONAL DE LA ORGANIZACIÓN DE CI EDUCATIVOS

- - Objetivos
- - Introducción
- - Organización de los recursos humanos
- - - Organización del profesorado

## Técnico en Organizar Centros Escolares

- - - Organización del alumnado
- - - Organización de las familias
- - - Organización de los servicios de apoyo al centro
- - Organización de los recursos materiales
- - - Ubicación y edificio
- - - Equipamiento y material didáctico
- - Organización de los recursos funcionales
- - - El tiempo
- - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL LIDERAZGO Y LA DIRECCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

- - Objetivos
- - Introducción
- - Influencia del liderazgo en la organización y planificación escolar
- - - Aproximación a los estilos de liderazgo
- - - El liderazgo en los centros educativos
- - El ejercicio de la función directiva
- - - Evolución histórica de la función directiva en España
- - - El proyecto de dirección
- - - Competencias del director
- - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS

- - INSTITUCIONALES
- - Objetivos
- - Introducción
- - Documentos programático-permanentes
- - - Proyecto educativo de centro
- - - Reglamento de régimen interior
- - - Propuesta curricular (concreción de los currículos)
- - Documentos anuales
- - - Programaciones didácticas
- - - Programación general anual / Plan anual del centro

## Técnico en Organizar Centros Escolares

- - - Memoria anual
- - - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA EVALUACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

- - Y SU INCIDENCIA EN LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR
- - - Objetivos
- - - Introducción
- - - Evaluación externa vs. Evaluación interna
- - - - Evaluación externa
- - - - Evaluación interna
- - - El proceso de la evaluación de centros
- - - La evaluación de centros escolares en el marco del actual sistema educativo español
- - - La evaluación al servicio de la mejora y la calidad de los centros escolares
- - - Modelos de evaluación de centros escolares
- - - - Modelo Auditoría
- - - - Plan EVA
- - - - Modelo europeo de excelencia
- - - - Normas ISO 9000
- - - - Actividades para la reflexión

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR DIFERENCIADA

- - - Objetivos
- - - Introducción
- - - La organización escolar en la escuela rural
- - - - Evolución de la escuela rural
- - - - Propuestas organizativas en el ámbito rural
- - - La organización escolar en escuelas infantiles
- - - - Evolución de la Educación Infantil a través de la normativa
- - - - Propuestas organizativas en las escuelas infantiles
- - - - Actividades para la reflexión
- - - EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Organizar centros escola Santamaría Conde, Rosa M.<sup>a</sup>. Publicado por Editorial Síntesis



## Técnico en Organizar Centros Escolares