



PROGRAMA FORMATIVO

Organización y Gestión de Servicios de Información de Interés para la Juventud (Online)

Organización y Gestión de Servicios de Información de Interés para la Juventud (Online)

Duración: 140 horas

Precio: 299 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por
EUROINNOVA BUSINESS
SCHOOL y Avalada por la
Escuela Superior de
Cualificaciones Profesionales

Descripción

En el ámbito del mundo de los servicios socioculturales y a la comunidad, es necesario conocer los diferentes campos de la información juvenil, dentro del área profesional formación y educación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a profesionales del mundo de los servicios socioculturales y a la comunidad, concretamente en la información juvenil, dentro del área profesional de formación y educación, a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud.

Objetivos

- Analizar la organización y gestión de los Servicios de Información Juvenil (SIJ) determinando su especificidad respecto a otros servicios de información.
- Aplicar procedimientos de selección y tratamiento de información dirigida a personas jóvenes presentada en espacios físicos y virtuales.
- Aplicar procedimientos de respuesta personalizada a las demandas de las personas jóvenes.
- Aplicar técnicas de selección y elaboración de información en concordancia con los usuarios o usuarias jóvenes.
- Aplicar procedimientos para identificar demandas y tendencias de la población joven que permitan promover intervenciones relacionadas con la información obtenida.
- Innovar en el desarrollo de proyectos y de tareas de los servicios de información y dinamización juvenil vinculándolos a los intereses y/o necesidades de la población joven.

Para que te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo, del módulo certificado MF1874_3 Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Desarrolla sus actividades en ámbito público y privado, en las áreas de información, documentación, gestión y comunicación relacionadas con la información juvenil. Las áreas de actividades son: informativas, de orientación, de asesoramiento, de documentación, de dinamización, socioeducativas, de comunicación, de difusión, de trabajo en red, de formación, coordinación en el marco de un proyecto. Podrán desarrollar su tarea en cualquier organización que contemple la realización de programas de información juvenil, con apoyo, y dirección de un profesional de nivel superior, si lo hubiere. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

Titulación

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF1874_3 Organización y Gestión de Servicios de Información de Interés para la Juventud, regulada en el Real Decreto 1537/2011, de 31 de Octubre, por el que establece el correspondiente Certificado de Profesionalidad Información Juvenil.



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Plan. Resolución 604E)

Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1167 Análisis de la Información Juvenil en el Contexto de las Políticas de Juven
- Manual teórico 'UF1168 Aplicación de Metodologías de Trabajo en la Información Juvenil'
- Manual teórico 'UF1169 Aplicación de los Procesos Innovadores en los Servicios de Información J



Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



Organización y Gestión de Servicios de Información de Interés para la Juventud (Online)

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

Programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIO INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LA JUVENTUD

UNIDAD FORMATIVA 1. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL EN EL CONTEXTO DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA REALIDAD JUVENIL EN DISTINTOS ENTORNOS

- - Conceptos biológicos, sociológicos y psicológicos de la juventud.
- - Definición de edad juvenil en los marcos normativos.
- - Identificación de entornos juveniles significativos.
- - Identificación de tendencias y demandas de la población joven.
- - Análisis de las características diferenciales de los entornos geográficos y socioeconómicos de intervención.
- - Técnicas de investigación social en el ámbito de la juventud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y CONTENIDOS DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD:

- - Evolución de las políticas de juventud en los ámbitos: europeo, nacional y autonómico.
- - Trayectoria de la información juvenil en el contexto de las políticas de juventud.
- - Identificación y clasificación de legislación autonómica vigente en materia de información juvenil.
- - Definición de los Planes estratégicos que afectan a la población joven.
- - Identificación de los recursos públicos y privados destinados a los jóvenes:
- - Sociedad de la información y del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

- - Tipologías de servicios de información juvenil
- - Tipologías de usuarios
- - Tipología de demandas informativas
- - Derivación y sinergias con servicios especializados
- - Identificación de Redes de información juvenil
- - Seguimiento de usuarios que acceden a los servicios de información juvenil y grado de satisfacción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

- - Análisis del tipo de respuesta realizada en las diferentes actuaciones informativas

- - Elaboración de presupuestos, financiación y subvenciones
- - Planificación de los Recursos Humanos:
- - Planificación de los recursos materiales:
- - Elaboración de informes y memorias. Conclusiones y traslado de resultados.

UNIDAD FORMATIVA 2. APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN LA INFORMACIÓN JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL

- - Análisis de los principios deontológicos de la información juvenil.
- - Utilización del trabajo en Red.
- - Aplicación de los conceptos de información, orientación y asesoramiento en el desarrollo de los servicios de información juvenil.
- - Contextualización de la perspectiva de género en el ámbito de la información juvenil.
- - Principios rectores de las Administraciones Públicas en relación con la atención ciudadana.
- - Principios contenidos en la Declaración de los Derechos Humanos y otras convenciones internacionales aplicables a la atención de las demandas informativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS APLICABLES AL PROCESO DE INFORMACIÓN JUVENIL

- - Procedimientos administrativos
- - Sistemas de identificación de necesidades, demandas y opiniones de los jóvenes
- - Evaluación continua en los servicios de información juvenil.
- - Sistemas de mejora en la calidad de los servicios y actividades aplicables a la información juvenil
- - Protocolos para la protección de datos y seguridad informática
- - Proceso de planificación: plan, programa, proyecto
- - Procedimientos de colaboración con otras entidades que generen o difundan información de interés para los jóvenes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO DE INFORMACIÓN JUVENIL

- - Valoración general del desarrollo del proceso de información juvenil:
- - Métodos de búsqueda de fuentes de información y documentación:
- - . Otras fuentes
- - Selección y tratamiento de la información y documentación en los espacios físicos y virtuales
- - Elaboración y difusión de la información para jóvenes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL

- - Habilidades y técnicas de comunicación interpersonal
- - Resolución de conflictos
- - Proceso de la comunicación
- - Soportes y herramientas de comunicación
- - Elaboración y actualización de mapas de recursos para jóvenes
- - Técnicas de creatividad y de motivación.

UNIDAD FORMATIVA 3. APLICACIÓN DE LOS PROCESOS INNOVADORES EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS:

- - Identificación de las buenas prácticas
- - Identificar personas o colectivos sensibilizados por el desarrollo de proyectos innovadores.
- - Protocolos de intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas.
- - Participación en foros de intercambio de buenas prácticas en la gestión de los servicios de información y dinamización juvenil.
- - Difusión de proyectos, experiencias innovadoras y buenas prácticas en el ámbito de la información juvenil a través de plataformas virtuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE INNOVACIÓN INFORMATIVA:

- - Innovación, creatividad y participación de la población joven en el diseño, desarrollo y evaluación de programas
- - Implementación de la cooperación y coordinación entre profesionales en acciones y proyectos de innovación
- - Formación permanente e innovación de funciones del profesional de la información juvenil