



# PROGRAMA FORMATIVO

## Máster en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar + Titulación Universitaria

## Máster en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar + Titulación Universitaria

Duración: 1.500 horas

Precio: 1.695 € \*

Modalidad: Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por  
EUROINNOVA BUSINESS  
SCHOOL y Avalada por la  
Escuela Superior de  
Cualificaciones Profesionales

### Descripción

Este Master en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar le ofrece una formación especializada en la materia. El fomento de la lectura desde los primeros años de escolaridad es un objetivo del Sistema Educativo. No obstante, tan sólo unos cuantos centros llevan a cabo acciones específicas de manera sistemática y programada. Este Master en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar ofrece una formación especializada. La animación a la lectura debería ser una actividad plenamente integrada en las prácticas educativas de todos los centros, más aún si consideramos la enorme competencia que suponen otro tipo de actividades lúdicas, como los videojuegos o la televisión y la creciente desmotivación por parte de niños y jóvenes por involucrarse en actividades de lectura. Maestros y profesores serán los principales responsables de fomentar el desarrollo del hábito lector desde el ámbito de la educación.

### A quién va dirigido

El presente Master en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar está dirigido a todos aquellos Maestros de Educación Infantil, Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Secundaria, Psicólogos, Pedagogos, Psicopedagogos, etc. y, en general, cualquier Titulado Universitario interesado en desempeñar su labor profesional en el ámbito docente. Profesionales de la Educación interesados en una Formación de Calidad que les permita hacer frente a la realidad cambiante de las aulas y a las nuevas competencias que se requieren para el ejercicio de su profesión y/o que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

## Objetivos

- Reconocer la importancia del papel de la lectura como fuente de entretenimiento y de información.
- Adquirir conocimientos sobre cómo mejorar la calidad y comprensión lectora de los alumnos según su nivel, características personales y el área de conocimiento.
- Adquirir conocimientos y habilidades para fomentar la lectura desde el aula, biblioteca escolar y la lectura en familia mediante la creación de un clima positivo que favorezca la actividad lectora.
- Conocer las diferentes funciones de la literatura infantil y juvenil.
- Los libros infantiles y juveniles en bibliotecas o escuelas.
- Valorar y seleccionar libros infantiles y juveniles.
- Conocer la bibliografía básica sobre literatura infantil y juvenil
- Capacitar al profesorado para organizar y dinamizar las bibliotecas de aula y la biblioteca de Centro.
- Impulsar la realización de proyectos lectores y planes de uso de las bibliotecas escolares.
- Incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares.
- Identificar los servicios más comunes ofrecidos por las bibliotecas digitales.
- Comprender el funcionamiento de las comunidades colaborativas que se forman mediante el uso de software social.
- Evaluar las herramientas de software 2.0.
- Reconocer y clasificar los fondos bibliográficos atendiendo a los criterios establecidos.
- Gestionar adecuadamente el proceso de recepción de fondos bibliográficos teniendo en cuenta la tipología de los mismos, comprobando su estado físico y cursando las posibles reclamaciones.
- Utilizar adecuadamente los diferentes dispositivos de identificación y seguridad de los fondos bibliográficos.
- Cumplimentar adecuadamente los datos de identificación y catalogación de los fondos bibliográficos.
- Ordenar y colocar adecuadamente los diferentes fondos dentro de la colección de una biblioteca comprobando adecuadamente las secuencias de ordenación de los ejemplares.
- Conocer la tipología de préstamos que existen en función de la tipología documental.
- Enumerar los sistemas y tecnologías que existen en la realización del préstamo asumiendo las ventajas e inconvenientes.
- Gestionar adecuadamente las solicitudes de préstamos y reservas de fondos localizando el ejemplar dentro de la colección de la biblioteca.
- Realizar un acercamiento al préstamo interbibliotecario aplicando la normativa vigente en esta materia.
- Analizar el proceso de recepción de un préstamo interbibliotecario en función de los diferentes soportes.

## *Para que te prepara*

En este Master en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar reflexionamos sobre la importancia de leer, en los beneficios que conlleva tanto para los individuos como para la sociedad en general, y sobre todo, partiendo desde los parámetros esenciales de lo que debe significar la lectura hoy, ofreceremos una serie de sugerencias que los docentes de educación primaria y secundaria podrán utilizar en el aula con sus alumnos y alumnas. Porque hay un hecho comúnmente aceptado: el hábito lector debe sembrarse en los niños y niñas cuanto antes mejor.

## *Salidas laborales*

Docentes en Educación Primaria, Secundaria, Dinamizadores de Bibliotecas Escolares, etc.

## Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Animación a la Lectura para Maestros y Profesores con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Plan, Resolución 604E)

## Forma de pago

### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

### Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

### Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## *Materiales didácticos*

- Manual teórico 'Gestión de la Colección de la Biblioteca'
- Manual teórico 'Servicio de Préstamo Bibliotecario'
- Manual teórico 'Literatura Infantil y Juvenil Actual'
- Manual teórico 'Animación a la Lectura para Maestros y Profesores'
- Manual teórico 'Aplicación de las Bibliotecas Escolares y Web 2.0'

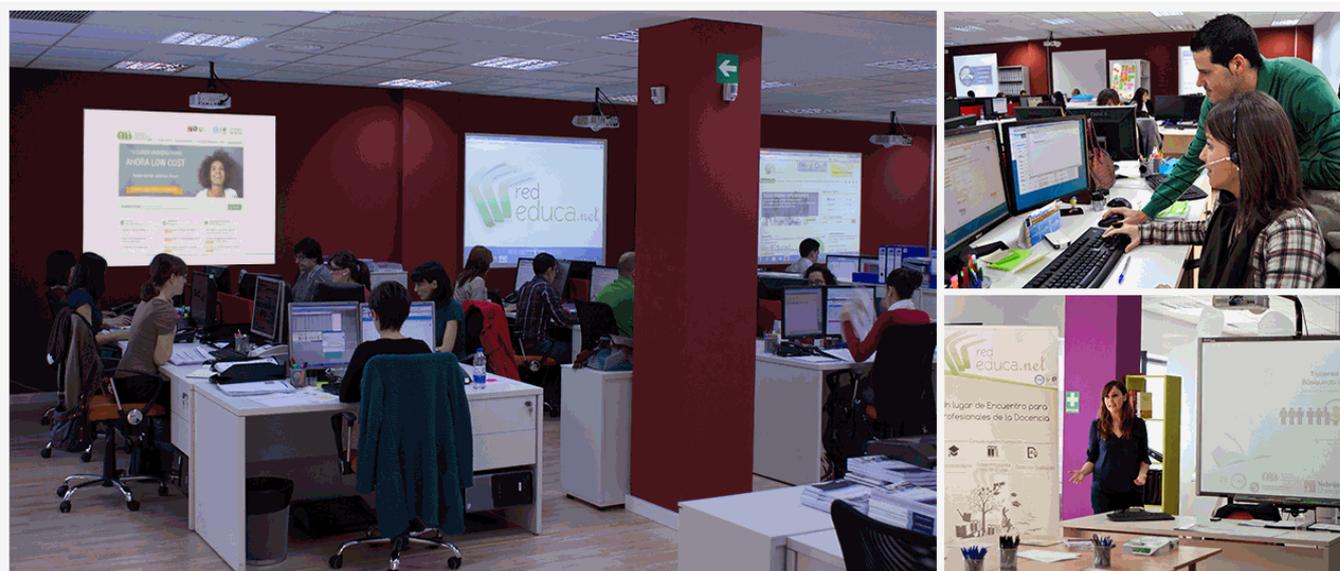


## Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



## Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

## Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

## Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: [www.redsocial.rededuca.net](http://www.redsocial.rededuca.net)



## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



## Máster en Promoción de la Lectura y Biblioteca Escolar + Titulación Universitaria

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

## Programa formativo

### PARTE 1. ANIMACIÓN A LA LECTURA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PAPEL DE LA LECTURA EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

- - Qué se entiende actualmente por sociedad del conocimiento
- - La lectura y la sociedad del conocimiento
- - Situación actual de la lectura. La escuela
- - Perfil del lector
- - Conclusiones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LECTURA

- - ¿Qué es leer?
- - ¿Qué se busca al leer?
- - Factores que intervienen en el acto de leer
- - Perfil del lector. La importancia de la lectura
- - La lectura como un elemento intercultural

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA LECTURA DESDE LA LEY Y LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS

- - Competencias básicas
- - Competencias lingüísticas
- - La animación a la lectura en Secundaria según la Normativa vigente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA LECTURA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

- - La competencia lingüística
- - El papel de la escuela

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL AULA

- - ¿Qué es animar a leer?
- - Estrategias para dinamizar la lectura en el aula. Propuestas de actividades
- - Elaboración de un plan de lectura
- - Plan Nacional de Fomento de la Lectura

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- - La biblioteca en los centros educativos.

- - La biblioteca escolar
- - La biblioteca: un espacio de encuentro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA FAMILIA**

- - La lectura y la familia
- - Desarrollo de la lectura en familia
- - Relación entre educación, ambiente familiar y aprendizaje
- - Dificultades para la lectura familiar
- - Estrategias para mejorar la lectura en familia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA MEDIANTE LOS CUENTOS Y POESÍA POPULAR**

- - La animación a la lectura mediante los cuentos
- - La animación a la lectura mediante la poesía tradicional popular
- - Propuestas de textos para trabajar en el aula

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA ADOLESCENCIA**

- - La literatura juvenil: características
- - La literatura juvenil: objetivos y medios
- - La literatura juvenil: autores y obras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA INTERCULTURALIDAD**

- - Textos literarios diversos
- - La lectura como elemento intercultural
- - La lectura en la Educación Secundaria
- - Aplicaciones prácticas centradas en el alumno y en la alumna
- - La importancia del mediador en la lectura intercultural
- - Conclusiones
- - Actividades para desarrollar en el aula

### **PARTE 2. LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL**

## **MÓDULO FORMATIVO 1. HISTORIA DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DIDÁCTICA DE LA LITERATURA**

- - Introducción

- - Cuestiones básicas sobre la función didáctica de la literatura
- - Didáctica de la historia de la literatura
- - Aspectos metodológicos de la literatura medieval
- - Aspectos metodológicos de la literatura de los siglos de oro
- - Aspectos metodológicos de la literatura de los siglos XVIII y XIX
- - Aspectos metodológicos de la literatura del siglo XX

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

- - Concepto y valor educativo
- - Origen y evolución
- - Formas de literatura infantil

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. BREVE HISTORIA DEL ÁLBUM ILUSTRADO

- - Introducción. La imagen como base de la comunicación
- - Evolución histórica de la ilustración en la LIJ
  - Siglo XV - XVIII
  - Siglo XIX: Inicios y Finales del siglo
  - Siglo XX
  - Nuevas tendencias en el siglo XXI

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES AUTORES DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

- - Autores de la literatura infantil y juvenil actual destacados internacionales
- - Autores de la literatura infantil y juvenil actual destacados nacionales
- - Autores/ilustradores destacados internacionales
- - Autores/ilustradores destacados nacionales
- - Fomento del desarrollo de la literatura infantil y juvenil actual: principales premios reconocimientos

## MÓDULO FORMATIVO 2. IMPORTANCIA DE LA LITERATURA EN LA ETAPA INFANTIL Y JUVENIL

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO SOCIAL

- - Definición y características
- - Emociones en los niños
- - Concepto y características del juego

- - Desarrollo socio-afectivo en la infancia
- - - De 0 a 3 años
- - - De 3 a 6 años

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO CREATIVO

- - Introducción
- - Formas de desarrollo creativo
- - - Imaginación
- - - Fantasía infantil
- - - Creatividad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FUNCIÓN DE EDUCACIÓN SOCIAL Y SENTIMENTAL DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

- - Ampliación del ámbito temático reflejado en la LIJ
- - Literatura y reflejo social
- - - La familia (nuevos modelos, relaciones familiares...)
- - - Interculturalidad y emigración
- - - Igualdad
- - - Diversidad cultural
- - - Conflictos sociales
- - - La violencia (maltrato, abusos...)
- - - Álbum ilustrado y desarrollo personal
- - La persona: emociones y sentimientos
- - - La tristeza, la soledad, la timidez...
- - - La muerte
- - - La vejez
- - - El miedo
- - - El amor

#### MÓDULO FORMATIVO 3. PRÁCTICA EN LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

- - Introducción
- - Tipos de textos: orales y escritos

- - Secuencias textuales básicas
- - Propiedades textuales
- - La puntuación
- - Tipos de relaciones dentro de un texto
- - Calidad en los textos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRÁCTICA DEL CUENTO

- - Algunos usos de los cuentos
- - La figura del cuentacuentos
- - Metodología para contar cuentos
- - Bibliotecas y eventos de cuentacuentos
  - Biblioteca escolar
  - Bibliotecas infantiles
  - Experiencias de Cuentacuentos
- - Cómo fomentar la lectura

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANIMACIÓN A LA LECTURA

- - Qué es animar a leer
- - Crear el hábito desde el contexto familiar
- - Elaborar un Plan de Lectura en el centro escolar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SERVICIO DE BIBLIOTECA

- - Categorización de las bibliotecas
- - - Concepto de servicios bibliotecarios
- - - Tipología de bibliotecas
- - - Funciones de la biblioteca
- - - Tipología de servicios en las bibliotecas
- - Proceso de explicación de instalaciones y espacios de la biblioteca
- - Análisis de la información orientada al diseño de los servicios bibliotecarios en la comunidad
  - Información sociocultural del ámbito geográfico y/o institucional determinado
  - Estudios de usuarios y fuentes de conocimiento de la comunidad: conceptos y objetivos

#### PARTE 3. APLICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y WEB 2.0

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- - Concepto y Funciones de la biblioteca escolar
- - Objetivos específicos de la biblioteca escolar
- - Relaciones entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública
- - Fondo y Financiación
- - Perfil y Formación del bibliotecario escolar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- - El proyecto de biblioteca escolar
- - Instalación y Equipamiento
- - El Expurgo
- - Selección y Compra de Material

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA BIBLIOTECA Y LA WEB 2.0. LOS WEBLOG

- - Concepto de biblioteca 2.0
- - Concepto de Web 2.0
- - Servicios 2.0
- - Principios y técnicas del trabajo con blogs
- - Terminología blogging
- - Principales plataformas blogging
- - Cómo escribir un buen contenido para un blog
- - Blogs en la biblioteca

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SINDICACIÓN DE CONTENIDOS Y FAVORITOS COMPARTIDOS WIKIS

- - Que es el RSS y sus ventajas
- - Suscripción a titulares de noticias
- - Identificar varios "tipos" de formatos de titulares de noticias
- - Aprender cómo y por qué incluir titulares de noticias en la página web de la biblioteca
- - Cómo usar servicios favoritos compartidos
- - Que son las "folksonomias"
- - Conceptos básicos de una wiki
- - Configurar y editar una wiki
- - Plataformas de Wikis

**PARTE 4. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA****MÓDULO 1. FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

- - Selección de fondos bibliográficos: criterios, desideratas, cooperación bibliotecaria (sistemas, redes y consorcios)
- - Procedimientos de petición de fondos bibliográficos
- - Procedimiento de adquisición de fondos bibliográficos

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE RECEPCIÓN DE NUEVOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

- - Procedimiento de recepción de fondos:
- - Criterios de evaluación
- - Procedimiento de registro de nuevos fondos bibliográficos: asignación de ítem
- - Gestión de objetos digitales: metadatos
- - Procedimiento de sellado de fondos bibliográficos: criterios

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESAMIENTO DE NUEVOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

- - Proceso técnico de fondos bibliográficos
- - Protocolos de colocación de tejuelos y códigos de barras
- - Procedimientos para la instalación de dispositivos antihurto: tipología y criterios

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE ORDENACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

- - Sistemas de organización de bibliotecas y sus espacios
- - Estudio y aplicación de los sistemas de ordenación de fondos: tipología y análisis
- - Procedimientos de ordenación y colocación de los fondos dentro de la colección
- - Aplicación de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales

**MÓDULO 2. MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS, REPOSITARIOS Y PORTALES WEB, ENTRE OTROS**

- - Tipología de catálogos de bibliotecas, repositorios y portales web entre otros
- - Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo manual
- - Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo automatizado:
- - Procedimientos de gestión y actualización de recursos TIC mantenidos por la biblioteca

- - Metodología para la gestión de perfiles de usuarios

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Valoración de los agentes causantes de deterioro de la colección de la biblioteca
- - Análisis de las condiciones medioambientales óptimas para la conservación de fondos según el soporte documental.
- - Métodos de conservación preventiva en los fondos bibliográficos:
- - Protocolos de detección de fondos dañados:
- - Proceso de restauración de fondos bibliográficos
- - Aplicación de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE RECuento Y EXPURGO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Técnicas de recuento de fondos bibliográficos
- - Procedimiento de gestión de las incidencias relacionadas con la colocación de los fondos
- - Procedimiento de gestión de incidencias relacionadas con el estado físico de los fondos
- - Procedimientos de gestión de Incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecaria: módulo de catalogación
- - Procedimientos de gestión de incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecaria: módulo de circulación
- - Proceso de expurgo en bibliotecas

## PARTE 5. SERVICIO DE PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO Y DEVOLUCIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.

- - Definición del Servicio de Préstamo Bibliotecario
- - Tipología de préstamos bibliotecarios
- - Sistemas y tecnologías utilizadas en el préstamo
- - Sistemas de gestión bibliotecaria
- - Fases del procedimiento de préstamo o devolución de fondos bibliográficos.
- - Condiciones de préstamos bibliotecarios (plazos, sanciones, entre otros)

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE RESERVA Y RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS BIBLIOTECARIOS.

- - Sistemas y tecnologías utilizadas en el proceso de reserva
- - Fases del proceso de reserva de fondos bibliográficos
- - Sistemas y tecnologías utilizadas en el proceso de renovación

- - Fases del proceso de renovación de fondos bibliográficos
- - Manejo del Sistema de Gestión Bibliotecaria, módulo de circulación
- - Prestación de servicios bibliotecarios a través de internet

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

- - Políticas y normativa de préstamo interbibliotecario
- - Cooperación bibliotecaria: sistemas, consorcios, redes u otras agrupaciones bibliotecarias
- - Sistemas y tecnologías en el préstamo bibliotecario
- - Catálogos de bibliotecas, repositorios y portales web entre otros
- - Búsquedas bibliográficas
- - Tramitación de las solicitudes de préstamo interbibliotecario