



# PROGRAMA FORMATIVO

## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

Duración: 1.500 horas

Precio: 1.695 € \*

Modalidad: Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por  
EUROINNOVA BUSINESS  
SCHOOL y Avalada por la  
Escuela Superior de  
Cualificaciones Profesionales

### Descripción

Este Master en Mobile Elearning le ofrece una formación especializada en la materia. La sociedad actual exige una formación profesional acorde con los procesos de cambio que se están produciendo en el ámbito social, económico, laboral y tecnológico. Actualmente, la forma de interactuar con la información es muy diferente, existe alumnado y profesorado que tienen la necesidad de recibir información a través de diversos canales, además de poder realizar diferentes tareas al mismo tiempo. M-Learning presenta una nueva ventaja en educación, permitiendo interactuar con los contenidos desde cualquier sitio en cualquier momento. Este Master en Mobile Elearning incorpora los contenidos necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales de formador de formadores, así como los aspectos relacionados con el M-Learning enseñanza aprendizaje a través de dispositivos móviles, integrado por contenidos teóricos y prácticos de su utilización, además de poder utilizar la formación e-learning.

### A quién va dirigido

Este Master en Mobile Elearning está dirigido a profesionales de la educación que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas de formación ocupacional y formación continua. Además, también se destina a cualquier persona interesada en aprender conocimientos relacionados con el método de formación Mobile Elearning.

## Objetivos

- Conocer el funcionamiento de la formación E-Learning.
- Gestionar proyectos de formación.
- Desarrollar la capacidad técnico-docente, conociendo las funciones del teleformador.
- Aprender el funcionamiento de Captivate como herramienta de creación de simulaciones y contenidos e-learning aprovechando todas las posibilidades interactivas del programa.
- Conocer las prestaciones de MenuBuilder para organizar múltiples películas creando menús interactivos.
- Determinar las especificaciones de archivos multimedia.
- Diseñar el producto multimedia.
- Generar y publicar productos multimedia.
- Gestionar y controlar la calidad del producto multimedia.
- Identificar los programas utilizados para diseño de archivos multimedia.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación.
- Introducir los contenidos básicos sobre los métodos de formación a través de las nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Describir las bases teóricas el Mobile Learning.
- Describir las características y funcionalidades de los dispositivos móviles.
- Estudiar el diseño y creación de los contenidos educativos móviles.
- Conocer la forma de empleo de la plataforma Moodle en dispositivos móviles.
- Analizar la aplicación práctica del M-Learning.

## Para que te prepara

A través de este Master en Mobile Elearning se darán al alumno de las herramientas y los conocimientos necesarios para aprender a llevar a cabo el método de formación M-Learning, profundizando en los conocimientos sobre los contenidos educativos móviles. Además proporcionará una formación de calidad sobre el E-learning como modalidad de formación.

## Salidas laborales

Informática, Diseño, Tecnología-Desarrollo Web. Docencia en general, Formador de formadores.

## Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master en Mobile Elearning con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Formación E-learning con 5 Créditos Universitarios ECTS . Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Jun. Resolución 6049)

## Forma de pago

### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

### Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

### Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## *Materiales didácticos*

- Manual teórico 'Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales Moodle'
- Manual teórico 'Formación E-Learning'
- Manual teórico 'Adobe Captivate CS6 + Webinar'
- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Creación de Contenidos Multimedia en el Aula'
- Manual teórico 'M-Learning Enseñanza Aprendizaje a través de Dispositivos Móviles'
- Manual teórico 'Implantación y Gestión de la Calidad en la Formación Virtual UNE 66181'



## Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



## Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

## Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

## Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: [www.redsocial.rededuca.net](http://www.redsocial.rededuca.net)



## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

## Programa formativo

### PARTE 1. FORMACIÓN E-LEARNING

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - Proceso de formación y desarrollo del talento humano
- - Introducción a la planificación de la formación
- - Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
- - La persona adulta en situación de formarse
- - La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- - Certificados de Profesionalidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

- - El Proyecto de Formación
- - Análisis de Necesidades Formativas
- - Objetivos Formativos
- - Los Contenidos Didácticos
- - La Metodología
- - La Evaluación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

- - Desarrollo de acciones formativas E-Learning
- - Dimensiones del proyecto E-Learning
- - Equipo humano implicado
- - Evaluación de las acciones formativas online

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

- - Valoración económica del E-Learning

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - Formación E-Learning y formación tradicional
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado

- - Recursos didácticos y soportes multimedia

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIF

- - Concepto de teleformación
- - Ventajas de la teleformación
- - Inconvenientes de la teleformación

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

## PARTE 2. M-LEARNING

### MÓDULO FORMATIVO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

- - Definición de nuevas tecnologías
- - Aportaciones de las NTIC a la educación
- - Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
- - - Rol del profesor y del alumnado
- - - El alumno como nuevo agente del aprendizaje
- - - Alumnado con capacidad de elección
- - - Nuevo alumnado con nuevas capacidades
- - - Capacidad de adaptación de los cambios
- - Niveles de integración y formas básicas de uso
- - Métodos de formación empleando las TIC
- - - E-Learning
- - - B-Learning

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

- - Introducción
- - Definición del término M-Learning
- - Características de Mobile Learning
- - Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning
- - Principios didácticos para la utilización del M-Learning

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

- - Introducción
- - Características de los dispositivos móviles
- - Componentes de los dispositivos móviles
- - Tipos de dispositivos móviles
  - Teléfonos portátiles convencionales
  - Teléfonos inteligentes o Smartphones
  - Tabletas
  - Lectores de libros electrónicos
  - Sistemas de geolocalización

### MÓDULO FORMATIVO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

- - Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
- - Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
- - Características del microaprendizaje
- - Dimensiones del microaprendizaje

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVO MÓVILES

- - Adaptaciones necesarias en M-Learning
- - Importancia de la adaptación de los contenidos
- - Diseño instruccional en aprendizaje móvil
  - Modelo de Dick y Carey
  - Modelo de Gagné
  - Modelo de Gagné y Briggs
  - Modelo ASSURE de Heinich y col.
  - Modelo de Jonassen
  - Modelo ADDIE
- - Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

- - Recursos para el diseño de contenidos educativos

- - Aplicaciones nativas
- - Aplicaciones multiplataforma
- - Aplicaciones web

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

- - Definición de WebQuest
- - Origen de la WebQuest
- - Características de la WebQuest
- - Tipos de WebQuest
- - Componentes de una WebQuest
- - Cómo diseñar una WebQuest
- - Importancia de las WebQuest

### MÓDULO FORMATIVO 3. MOODLE PARA MOBILE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - ¿Qué es Moodle?
- - Características principales de Moodle
  - Características generales
  - Características administrativas
  - Características para el desarrollo y gestión del curso
- - Módulos principales de Moodle

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

- - Instalación de Moodle Mobile
- - Características de Moodle Mobile

### MÓDULO FORMATIVO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

- - Proyecto PICAA: Aprendizaje móvil
- - Proyecto ENLACE
- - Proyectos de la UC3M
- - Proyecto EOI Mobile Learning
- - Proyecto H@z Tic

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVIL EN EL AULA

- - Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
- - Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
- - Importancia de la detección de una adicción
- - - Indicios del uso problemático
- - - Conductas que pueden ser síntomas de adicción
- - - Síndrome de abstinencia
- - - Factores de riesgo de la adicción

### PARTE 3. FORMADOR DE FORMADORES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- - Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones, formación modular, niveles de cualificación
- - Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
- - Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destino
- - Formación de demanda y de oferta: Características
- - Programas Formativos: estructura del programa
- - Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- - La formación por competencias
- - Características generales de la programación de acciones formativas
- - Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
- - Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
- - Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
- - Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
- - Metodología: Métodos y técnicas didácticas
- - Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
- - Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexo de características y descripción
- - Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones

## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

- - Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA E IMPRESA Y ACCIÓN FORMATIVA

- - La temporalización diaria
- - Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
- - Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición de formación en línea

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

- - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
- - Características del diseño gráfico
- - Elementos de un guion didáctico
- - Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir respetando la normativa sobre propiedad intelectual
- - Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
- - Contenidos generales de un plan de formación
- - Recursos para la implantación de los planes de formación
- - Nuevos enfoques de la formación
- - Desarrollo continuo de la formación
- - Recursos materiales para la formación
- - Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

- - Contextualizados
- - Diseño formativo y desempeño

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

- - El proceso de evaluación
- - Evaluación de los efectos

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

- - La evaluación del aprendizaje

- - La evaluación por competencias

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

- - El Perfil Profesional
- - El contexto sociolaboral
- - Itinerarios formativos y profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- - Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
- - Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
- - Centros de Referencia Nacional
- - Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Plan de perfeccionamiento técnico
- - Centros Integrados de Formación Profesional
- - Programas Europeos e iniciativas comunitarias

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - Recursos didácticos y soportes multimedia

### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

## PARTE 4. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES MOODLE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - ¿Qué es Moodle?
- - Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
- - Módulos Principales de Moodle
  - - - Módulo de Tareas
  - - - Módulo de Consulta
  - - - Módulo Foro

## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

- - - Módulo Diario
- - - Módulo Cuestionario
- - - Módulo Recurso
- - - Módulo Encuesta
- - - Módulo Indeshac
- - - Módulo WebQuest-SCORM
- - - Modulo Base de datos
- - - Módulo Glosario
- - - Módulo SCORM
- - - Módulo Wiki
- - - Módulo Calendario
- - Ventajas de Moodle
- - La Comunidad Moodle

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

- - Pasos previos y descarga de las herramientas
- - Instalación de Xampp y Moodle
- - - Instalación de Xampp
- - - Instalación de Moodle

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - La Interfaz de Moodle
- - - Cabecera
- - - Columnas central izquierda y derecha
- - Modo Edición
- - Configuración del Curso
- - Idioma
- - Administrar módulos, bloques y filtros
- - - Módulos
- - - Módulos de actividad
- - - Filtros
- - Cambiar nuestra contraseña

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA MOODLE**

- - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
- - - Ajustes de Temas
- - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
- - - Icono
- - - Iconos de Archivos
- - Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE**

- - Gestión de Categorías y Subcategorías
- - - Crear Subcategorías
- - Configuración de los Bloques de Cursos
- - Matricular Usuarios
- - - La lista de participantes: Vista como Profesor
- - - Crear Usuarios
- - - Matricular Usuarios en Curso
- - Gestión de Grupos y Subgrupos
- - Roles
- - - Definir Roles
- - - Roles definidos por defecto
- - - Asignar roles en cursos

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN M**

- - Preparar imágenes
- - - ¿JPG O GIF?
- - Cargar imágenes
- - - Cargar varias imágenes
- - Preparar audio
- - - Audacity
- - - Espacio de trabajo
- - - Formatos de archivo
- - - Compatibilidad con MP3
- - Subir Audio

## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

- - Preparar Vídeos
- - - Windows Movie Marker
- - Insertar videos
- - - Insertar videos desde Moodle
- - - Insertando videos de Youtube

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

- - Editor HTML
- - - Propiedades del editor
- - Página
- - Paquete de contenidos IMS
- - - Crear paquetes de contenido IMS
- - URL
- - Carpeta
- - Etiqueta

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

- - Estructura de una lección
- - Crear y configurar una lección
- - Gestionar una lección
- - Creación y configuración de un cuestionario
- - Añadir preguntas al cuestionario
- - - Importar/exportar

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

- - Crear un glosario
- - - Creación de un glosario
- - Gestionar un glosario
- - Tareas
- - - Tipos de tareas
- - Gestión y revisión de una tarea

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

- - Foros

- - Crear un foro
- - - Tipos de foros
- - Gestionar un foro
- - Talleres
- - Crear un taller
- - Gestionar un taller

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

- - Correo
- - - Correo electrónico
- - Mensajería Instantánea
- - Crear Wikis
- - Gestión de Wikis

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

- - Crear un chat
- - Gestionar un chat
- - Consultas
- - Encuestas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

- - Calendario
- - - ¿Por qué usamos el calendario?
- - - Configurar el calendario
- - Eventos
- - - Agregar eventos
- - Interface calendario
- - - Eventos próximos
- - Exportar un calendario

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - Gestión de usuarios
- - Altas y bajas de usuarios
- - - Desmatricular a un alumno

- - - Altas y bajas de profesores
- - - Dar de baja un usuario de Moodle
- - Revisión, evaluación y calificaciones
- - - Informe de actividades
- - - Libro de calificaciones
- - Copias de seguridad

### UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

- - Realizar copia de seguridad
- - - Realizar copia de archivos.
- - - Realizar copia de base de datos.

### PARTE 5. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO ONLINE (SCORM) CON ADOBE CAPTIVATE CS6

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A CAPTIVATE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR PROYECTOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. AÑADIR Y GESTIONAR OBJETOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAPOSITIVAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRONOLOGÍA Y CUADRÍCULAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREAR PRUEBAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDIO Y VÍDEO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. OBJETOS INTERACTIVOS Y NO INTERACTIVOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERACCIONES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GRABAR Y PUBLICAR PROYECTOS

### PARTE 6. CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTENIDO MULTIMEDIA

- - Concepto de multimedia
- - Clasificación de los multimedia
- - - Según el sistema de navegación
- - - Según el nivel de control profesional
- - - Según su finalidad de aplicación
- - Características de los sistemas multimedia
- - Aplicación de los multimedia
- - Principios del aprendizaje multimedia

- - Agentes implicados en la creación de aplicaciones multimedia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EDUCACIÓN

- - Creación del software educativo
- - Factores previos al diseño del contenido multimedia
- - - Organización de la información
- - - Aspectos motivacionales
- - - Interactividad
- - - Interfaz y navegabilidad
- - - Usabilidad y accesibilidad
- - - Flexibilidad
- - Etapas de diseño del software educativo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS RELEVANTES DE LA CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EL AULA

- - La docencia y la creación de contenidos multimedia en el aula
- - Competencia digital
- - - Desarrollo de la competencia digital
- - Creación de contenidos multimedia como recurso para la educación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO DIGITAL

- - Concepto de texto
- - - Características del texto
- - - Propiedades de los textos
- - - Tipologías del texto
- - Introducción al texto digital
- - Diferencias entre texto analógico y digital
- - El hipertexto
- - Del texto al hipertexto e hipermedia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMAGEN DIGITAL

- - Concepto de imagen digital
- - - Imágenes vectoriales
- - - Imágenes bitmap
- - Características de la imagen digital

- - - Píxel
- - - Resolución de la imagen
- - - Profundidad de color
- - - Modos de color
- - - Formato de imagen

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDIO DIGITAL

- - ¿Qué es el sonido?
- - - ¿Qué es el sonido analógico y digital?
- - - Ventajas del sonido digital
- - - Calidad del audio digital
- - Conceptos fundamentales del audio digital
- - Proceso de digitalización de sonido
- - Proceso de compresión del audio digital
- - Formatos de archivos de audio
- - - Formatos de archivo sin comprimir
- - - Formatos de archivo comprimido
- - Ejemplo: Audacity
- - - Funciones principales de Audacity

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. VÍDEO DIGITAL

- - ¿Qué es el vídeo?
- - - ¿Qué es el vídeo analógico y digital?
- - - Diferencias entre vídeo analógico y digital
- - Conceptos fundamentales del vídeo digital
- - Proceso de digitalización de vídeo
- - Compresión de archivos de vídeo
- - Formatos de archivos de vídeo
- - ¿Qué es el streaming?
- - Ejemplo: VLC Media Player
- - - Características más significativas del VLC Media Player

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO 3D

- - El entorno 3D

- - - Objetos tridimensionales
- - - Creación de gráficos en 3D
- - Programa Blender
- - - Características propias de Blender
- - - Funciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE CREACIÓN MULTIMEDIA

- - La utilización de diferentes programas multimedia en el aula
- - Programas empleados para tratar la imagen
- - - GIMP
- - - Instalación e inicio de GIMP
- - - JING
- - - Picasa
- - Programas multimedia para tratar el audio
- - - Free Audio Editor
- - - Audition CC
- - - WavePad
- - Programas multimedia para tratar el vídeo
- - - YouTube
- - - Movie Maker
- - - Overstream

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESENTACIONES MULTIMEDIA

- - Uso de presentaciones multimedia
- - - Elementos multimedia
- - - Criterios para una buena presentación multimedia
- - Presentaciones multimedia con OpenOffice Impres
- - - Características principales
- - - Creación de una presentación nueva
- - Microsoft PowerPoint
- - - Características principales
- - - Creación de una presentación nueva
- - Keynote

- - - Características principales
- - Notebook
- - - Creación de archivos Smart Notebook
- - Prezi

### PARTE 7. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL 66181

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

- - Introducción al concepto de calidad
- - Definiciones de calidad
- - Evolución del concepto de calidad
- - El papel de la calidad en las organizaciones
- - Costes de calidad
- - Beneficios de un sistema de gestión de calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

- - Los tres niveles de la Calidad
- - Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
- - - Política de Calidad / Objetivo de la calidad
- - - Planificación de la calidad
- - - Control de la calidad
- - - Aseguramiento de la Calidad
- - - Mejora continua de la Calidad
- - - La Calidad Total
- - - De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
- - Gestión por procesos
- - - Los procesos en la organización
- - - Mapa de procesos
- - - Mejora de procesos
- - Diseño y planificación de la Calidad
- - - La satisfacción del cliente
- - - Relación con proveedores
- - El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- - La reingeniería de procesos

- - Enfoque en la Gestión de la Calidad Total a medida

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CA

- - Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- - Enfoque al cliente
- - Liderazgo
- - Compromiso de las personas
- - Enfoque a procesos
- - Mejora
- - Toma de decisiones basada en la evidencia
- - Gestión de las relaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNE 66181

- - Las normas UNE
- - Elaboración y objetivo de la UNE 66181:2012
- - La Formación Virtual
- - Modelos de Formación Virtual
- - Elementos básicos de la formación virtual
- - Características de la Formación Virtual según la Norma UNE 66181
- - - Información
- - - Empleabilidad
- - - Accesibilidad
- - - Metodología de Aprendizaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FACTORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

- - Expectativas y satisfacción del cliente
- - Factores evaluables de satisfacción
- - Valoración de los niveles de satisfacción
- - - Niveles de Calidad
- - - Factor de Empleabilidad
- - - Factor de Metodología del Aprendizaje
- - Condiciones de Accesibilidad
- - - Requisitos de accesibilidad sobre el hardware
- - - Requisitos de accesibilidad sobre el software

- - - Requisitos de accesibilidad Web
- - Certificación de AENOR

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTOS E-LEARNING

- - Desarrollo de acciones formativas E-Learning
- - - Definición general del sistema
- - - Elementos de los sistemas de teleformación
- - Dimensiones del proyecto e-Learning
- - Equipo humano implicado
- - El papel del teleformador
- - - Funciones del formador
- - Evaluación de las acciones formativas online
- - - Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - Formación E-Learning y formación tradicional
- - - Modelo tradicional
- - - Modelo e-learning
- - El Formador/Tutor E-learning
- - - Las funciones del formador-tutor
- - - Relaciones alumno-tutor/a
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - - Competencias para la tutoría y seguimiento formativo
- - - Formas de realizar una tutoría
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - - Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado
- - - Plan y técnicas de estudio
- - Recursos didácticos y soportes multimedia
- - - Modalidades de formación a distancia
- - - Tipos de medios para el aprendizaje autónomo
- - - Criterios de selección

### ANEXO 1. EJEMPLOS DE PROPUESTA DE OFERTAS Y PROYECTOS FORMATIVOS

## Master en Mobile Elearning + Titulación Universitaria

- - Proyecto 1
- - Proyecto 2
- - Proyecto 3