



PROGRAMA FORMATIVO

Formador de Formadores para Profesores de Chino (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

Formador de Formadores para Profesores de Chino (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

Duración: 505 horas

Precio: 360 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por
EUROINNOVA BUSINESS
SCHOOL y Avalada por la
Escuela Superior de
Cualificaciones Profesionales

Descripción

La sociedad actual exige una formación profesional acorde con los procesos de cambio que se están produciendo en el ámbito social, económico, laboral y tecnológico. Por ello, es necesario que el personal técnico docente adquiera una sólida formación para poder dar respuesta a estas nuevas exigencias, tanto en el terreno de los contenidos curriculares como en las nuevas formas didácticas. Este curso está orientado a la formación del personal docente, en concreto para profesores de chino, para el desarrollo de distintas Acciones Formativas como Planes Oficiales de Formación Continua, Formación Oficial no Reglada o Formación Profesional Ocupacional.

A quién va dirigido

Profesionales de la docencia en activo o no, que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas de formación ocupacional y formación continua, especialidad chino.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación, ya sea en el ámbito empresarial como en el de la formación No Reglada.

Para que te prepara

Obtenga la Titulación de Formador de Formadores para Profesores de Chino que le capacita pedagógicamente para ser profesor/a de Cursos impartidos por Centros de Formación y Academias, Sindicatos, Confederaciones de Empresas, Escuelas de Negocios, etc. (Cursos de Formación Profesional para el Empleo FPE, Formación Continua de Oferta, Contratos Programa, Formación Continua de Demanda, Formación Bonificada, Plan Avanza, etc.)

Salidas laborales

Educación-Formacion

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Formador de Formadores para Profesores de Chino expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y CLADEA (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración) - Titulación Universitaria en Formador de Formadores por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional

de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014

Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Plan. Resolución 604E)

Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Chino. Nivel Inicial'



Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



Formador de Formadores para Profesores de Chino (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. FORMADOR DE FORMADORES

TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- - Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones: formación modular, niveles de cualificación
- - Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
- - Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destino
- - Formación de demanda y de oferta: Características
- - Programas Formativos: estructura del programa
- - Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

TEMA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- - La formación por competencias
- - Características generales de la programación de acciones formativas
- - Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
- - Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
- - Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
- - Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
- - Metodología: Métodos y técnicas didácticas
- - Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
- - Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexo de características y descripción
- - Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
- - Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

TEMA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- - La temporalización diaria
- - Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
- - Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición de formación en línea

TEMA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

- - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
- - Características del diseño gráfico
- - Elementos de un guion didáctico
- - Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir respetando la normativa sobre propiedad intelectual
- - Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

TEMA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
- - Contenidos generales de un plan de formación
- - Recursos para la implantación de los planes de formación
- - Nuevos enfoques de la formación
- - Desarrollo continuo de la formación
- - Recursos materiales para la formación
- - Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

TEMA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

- - Contextualizados
- - Diseño formativo y desempeño

TEMA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

- - El proceso de evaluación
- - Evaluación de los efectos

TEMA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

- - La evaluación del aprendizaje
- - La evaluación por competencias

TEMA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

- - El Perfil Profesional
- - El contexto sociolaboral
- - Itinerarios formativos y profesionales

TEMA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- - Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
- - Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
- - Centros de Referencia Nacional
- - Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Plan de perfeccionamiento técnico
- - Centros Integrados de Formación Profesional
- - Programas Europeos e iniciativas comunitarias

TEMA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - Recursos didácticos y soportes multimedia

TEMA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

PARTE 2. CHINO BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PINYIN Y ESCRITURA

- - Introducción al Pinyin.
- - - ¿Qué es y para qué se utiliza?
- - - Vocales, consonantes y combinaciones.
- - Tonos.
- - - ¿Para qué sirven?
- - - 4 tonos distintos
- - - Pronunciación
- - Escritura.
- - - Orden de los trazos.
- - - Introducción a los radicales.
- - Ejercicios.
- - - Escribe cada carácter con el orden correcto de los trazos, y di cuántos trazos le ha necesitado.

Formador de Formadores para Profesores de Chino (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- Intenta adivinar qué pueden significar las siguientes palabras formadas a parti combinación de radicales entre ellos o con otros caracteres.

- Curiosidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMER PASO: PRESENTARSE

- Pronombres personales
- Saludar y despedirse.
- Fórmulas y vocabulario
- Presentarse.
- Primer contacto.
- Segundo contacto.
- Fórmulas y vocabulario
- Gramática.
- □ (shì)
- □ (ma)
- □ (ne)
- □/□ (zhè/nà)
- Ejercicios.
- Convierte las siguientes frases en negativas.
- Convierte las siguientes frases en interrogativas.
- Completa los huecos en blanco del texto.
- Convierte en preguntas las siguientes frases con la partícula□.
- Completa los huecos con las siguientes palabras: □, □, □, □, □.
- Curiosidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VOCABULARIO BÁSICO

- Vocabulario básico.
- Números
- La hora
- Días de la semana
- Meses del año
- Expresiones temporales, vocabulario.
- Gramática.
- □ (de)

Formador de Formadores para Profesores de Chino (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - - □, □□, □
- - - □□ (jiùshì)
- - - Ejercicios.
- - - Escribe los siguientes números en caracteres.
- - - ¿Qué hora es?
- - - ¿Qué día es? Escribe estas fechas con caracteres.
- - - Convierte las siguientes frases en preguntas usando □, □□, □.
- - - Completa los espacios con □, □□.
- - - Curiosidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLASIFICADORES

- - - Los clasificadores.
- - - ¿Qué son y para qué sirven?
- - - Principales clasificadores
- - - Vocabulario.
- - - Gramática.
- - - □/□
- - - □□
- - - Direcciones.
- - - Pregunta dónde está la biblioteca, correos, la tienda, la residencia, tu libro, la universidad de Pekín, el colegio, el baño y María.
- - - Ahora contesta a las preguntas anteriores usando □y□ siguiendo el ejemplo.
- - - Usa el clasificador que corresponda en cada caso.
- - - Completa los diálogos.
- - - Escribe un pequeño texto usando las palabras que has aprendido.
- - - Lee el texto, escríbelo en pinyin y luego tradúcelo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EN LA UNIVERSIDAD

- - - Vocabulario.
- - - Gramática.
- - - □/□□
- - - □
- - - Explicar posiciones.
- - - Sustantivos como adverbios de tiempo.

- - - Expresar los números.
- - - Ejercicios.
- - - Elije la palabra adecuada para cada hueco.
- - - Elije la palabra adecuada para cada hueco.
- - - Coloca las palabras entre paréntesis en el lugar que les corresponda dentro de las oraciones.
- - - Sustituye las palabras marcadas por □, □□, □□□, □□□□ para formar preguntas.
- - - Completa las siguientes oraciones usando las expresiones que se piden.
- - - Haz preguntas usando el verbo □ fijándote en cada foto y contesta haciendo las respuestas verdaderas para ti.
- - - Coloca en cada espacio la palabra adecuada.
- - - Reescribe las siguientes frases como en el ejemplo.
- - - Haz preguntas para estas respuestas usando □ y □□.
- - - Lee el siguiente texto, escríbelo en pinyin y luego tradúcelo.
- - - Dictado.
- - - Curiosidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OCIO Y FAMILIA

- - - Vocabulario.
- - - Gramática.
- - - - □
- - - - Diferencia entre □ y □□
- - - - Adjetivos predicativos.
- - - - □□□
- - - - □A□B
- - - - Monedas.
- - - - Pregunta el precio de todas estas cosas. Luego contesta.
- - - - Ahora pide cada una de los productos anteriores usando □, y usa el clasificador que corresponde a cada uno de ellos y la cantidad que desees: quiero 2 botellas de agua (□□)
- - - - Dictado.
- - - - Forma preguntas usando □ y □□.
- - - - Coloca el clasificador que corresponda en cada caso.
- - - - Coloca en los espacios la palabra adecuada.
- - - - Haz preguntas cambiando la parte marcada de las oraciones.

- - Curiosidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL TIEMPO

- - Vocabulario.
- - Gramática.
- - - Expresar la temperatura.
- - - □□
- - 2.3 □
- - - □□
- - - □...□...
- - - □...□...
- - - □...□, □□...□
- - Ejercicios.
- - - Expresa en chino las siguientes temperaturas. Después usa los adverbios muy, demasiado, bastante, etc. y los adjetivos que creas necesarios para expresar qué tiempo.
- - - Completa los huecos con las palabras adecuadas.
- - - Usa □□□ para hacer preguntas con las siguientes frases.
- - - Completa los diálogos usando las palabras que se piden en cada caso.
- - - Completa los espacios con las palabras que creas adecuadas en cada caso.
- - - Completa los huecos con la palabra que corresponda.
- - - Usa □□/□...□ para responder a la pregunta.
- - - Une las partes de cada oración usando □...□.
- - - Completa los diálogos usando □...□...
- - - Lee el texto y luego tradúcelo.
- - - Dictado.
- - Curiosidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DE COMPRAS

- - Vocabulario.
- - Gramática.
- - - □□□
- - - Oraciones conectadas.
- - - □...□□...
- - - Interrogativas con A □ A y V □ V.

- - - □□ y □□
- - - Frases con □
- - - □
- - - □ (□) □□
- - - □□
- - - Ejercicios.
- - - Completa los espacios con las palabras que correspondan.
- - - Escribe 4 frases como la de cada ejemplo con diferentes lugares y acciones.
- - - Completa los diálogos usando las palabras entre paréntesis.
- - - Convierte las siguientes oraciones en interrogativas usando la estructura A □ , V.
- - - Completa los huecos con □□, □□ o □□.
- - - Lee el texto. Luego tradúcelo.
- - - Lee el texto y luego escríbelo en pinyin.
- - - Dictado.