



# PROGRAMA FORMATIVO

**Experto en Dirección de Centros Educativos**

## Experto en Dirección de Centros Educativos

Duración: 280 horas

Precio: 360 € \*

Modalidad: Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por  
EUROINNOVA BUSINESS  
SCHOOL y Avalada por la  
Escuela Superior de  
Cualificaciones Profesionales

### Descripción

Si trabaja en un sector relacionado con la educación y quiere conocer las técnicas oportunas sobre la dirección de centros educativos este es su momento, con el Curso en Dirección de Centros Educativos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función con éxito. Para impartir educación es necesario un establecimiento en el que se pueda ejercer esta actividad de la mejor forma posible, manejando los posibles conflictos que puedan experimentarse y dando soluciones rápidas a las situaciones que las requieran. Realizando este Curso de Experto en Dirección de Centros Educativos conocerá los aspectos fundamentales sobre la dirección de un centro educativo, abarcando temas como la organización, comunicación, los cambios imprevistos etc.

### A quién va dirigido

El Curso en Dirección de Centros Educativos está dirigido a todos aquellos profesionales del mundo de la educación o cualquier persona relacionada con las instituciones educativas que quiera adquirir conocimientos sobre las técnicas de dirección de centros educativos. Además es interesante para aquellos que deseen especializarse en dirección y organización de centros educativos.

## Objetivos

- Conocer el marco normativo sobre Educación.
- Administrar correctamente todos los recursos del centro educativo.
- Organizar tanto a profesores como alumnos.
- Conocer el ámbito escolar en la sociedad actual.
- Aplicar la dirección en los centros educativos.

## Para que te prepara

Este Curso en Dirección de Centros Educativos le prepara para tener una amplia visión de las instituciones escolares y a adquirir las técnicas oportunas de dirección de centros educativos oportunas para llegar a realizar esta función con total independencia y profesionalidad, dando importancia a los diferentes factores que hacen que esta actividad sea esencial en la actualidad educativa.

## Salidas laborales

Docencia / Profesionales de la educación / Dirección de centros educativos / Instituciones educativas / Profesorado.

## Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (num. Resolución 6048)

## Forma de pago

### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

### Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

### Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## *Materiales didácticos*

- Manual teórico 'Dirección de Centros Educativos'



## Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



## Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

## Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

## Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: [www.redsocial.rededuca.net](http://www.redsocial.rededuca.net)



## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



## Experto en Dirección de Centros Educativos

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

## Programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- - Concepto de organización
- - - Las organizaciones
- - Nacimiento de la organización escolar
- - - Etapas, modelos de procesos evolutivos de la Ciencia de la organización
- - - Desde las ciencias Naturales y Sociales
- - Organización escolar
- - - Organización como acción
- - - Organización como estructura
- - Componentes de la organización escolar
- - - Componente social
- - - Componente vital
- - - Componente ecológico
- - Contenido
- - Principios de la organización escolar
- - Relación de la organización escolar y otras disciplinas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- - El centro educativo como organización
- - - Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
- - - El modelo de escuela en la actualidad
- - Funciones y finalidades del centro educativo
- - - Funciones del centro educativo
- - - Finalidades del centro educativo
- - - Características de la escuela
- - La escuela como organismo
- - La escuela como empresa
- - La escuela como comunidad
- - Escuela participativa

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESCOLARES. PROFES Y ALUMNADO

- - Profesorado
- - - Departamentos
- - - Departamento de orientación
- - - Equipos docentes y educativos
- - El tutor
- - Organización del profesorado
- - El alumnado
- - - Admisión de los alumnos
- - - Agrupaciones de los alumnos/as
- - - Promoción del alumnado
- - - Asociaciones de alumnos
- - Configuración del edificio escolar
- - - Características del espacio escolar
- - - Diversificación del espacio escolar
- - El aula-clase
- - - Características del aula
- - - División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
- - Diseño de clase y recursos educativos
- - - Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
- - - Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
- - - El material didáctico: organización y clasificación
- - La jornada escolar

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

- - El Sistema Educativo Español
- - Educación infantil
- - Educación primaria
- - Educación Secundaria Obligatoria
- - Bachillerato
- - Formación Profesional

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN

## Experto en Dirección de Centros Educativos

- - El proceso de comunicación en la empresa: Elementos del proceso de comunic
- - - Efectos de la comunicación
- - - Obstáculos o barreras para la comunicación
- - - Decálogo de la comunicación
- - - Funciones
- - Las redes de comunicación
- - - Redes formales
- - - Redes informales
- - - Redes verticales
- - - Redes horizontales
- - La comunicación oral en la organización
- - - Precisión y claridad en el lenguaje
- - - Elementos de la comunicación oral eficaz
- - Técnicas de intervención verbal
- - - Técnicas directivas
- - - Técnicas no directivas

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO

- - El liderazgo
- - Enfoques en la teoría del liderazgo
- - - Enfoques centrados en el líder
- - - Teorías situacionales o de contingencia
- - Estilos de liderazgo
- - - Otra clasificación de tipos de liderazgo
- - El papel del líder
- - - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
- - - Habilidades del líder
- - - Funciones administrativas del liderazgo
- - El poder: su utilización en la organización

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL APRENDIZAJE

- - Concepto y evaluación del aprendizaje
- - - Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes

## Experto en Dirección de Centros Educativos

- - - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar
- - - Características técnicas del proceso de evaluación
- - - Modalidades de evaluación
- - La evaluación por competencias
- - Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos
- - - Evaluación de aprendizaje simple: prueba objetiva
- - - Evaluación de aprendizajes complejos

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL APRENDIZAJE EN ACNEE

- - Habilidades de autonomía: semejanzas y diferencias
- - Diseño de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
  - - - Planificación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
  - - - Ejecución de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
  - - - Evaluación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
- - Técnicas para la modificación de conducta: observación, aplicación y registro
  - - - Observación
  - - - Aplicación
  - - - Registro
- - ACNEE: Características y tipos
- - Metodologías de trabajo con el ACNEE: tipos y características
  - - - Aceleración
  - - - Adaptación curricular
  - - - Inclusión educativa
- - Adaptaciones curriculares individuales: materiales curriculares y metodología

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONFLICTO

- - Perspectiva positiva del conflicto
- - Conflicto versus violencia
  - - - El conflicto como proceso
  - - - Actitudes ante el conflicto
- - Prevención

## Experto en Dirección de Centros Educativos

- - - Crear un grupo en un ambiente de aprecio y confianza
- - - Favorecer la comunicación
- - - Toma de decisiones por consenso
- - - Trabajar la cooperación
- - - Análisis y negociación
- - - Separar persona-proceso-problema
- - - Personas
- - - El proceso
- - - El problema
- - - Búsqueda de soluciones
- - - La mediación
- - - Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
- - - ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos?
- - - Otros procedimientos para enseñar a resolver conflictos

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DIRECCIÓN

- - La empresa y su organización: concepto y fines de la empresa
- - - Elementos de la empresa (tierra, trabajo, capital, clientes, proveedores, activic medios de producción, productos)
- - - Las funciones de la empresa
- - - Clasificación de las empresas
- - La organización empresarial
- - - La organización de la empresa en la historia
- - - Principios de la organización
- - - Organización interna de las empresas. Departamentos
- - - La organización informal
- - La dirección de la empresa
- - - Niveles de mando
- - - Personalidad y comportamiento del directivo. Temperamento
- - - Tipos de autoridad
- - - Funciones de la dirección
- - - Estilos de mando
- - - Dirección por objetivos

## Experto en Dirección de Centros Educativos

- - Surgimiento de la dirección escolar
- - Funciones del director escolar
- - Participación en el control y gestión de los centros escolares
- - - Principios generales de participación
- - - Consejo Escolar
- - - Claustro de profesores

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

- - Inspección educativa
- - - Alta inspección
- - - Inspección educativa
- - Evaluación del sistema educativo
- - Evaluación de centros educativos
- - - Evaluación interna
- - - Evaluación externa
- - Modelos e instrumentos de evaluación
- - - Modelo cuantitativo o experimental
- - - Modelo cualitativo o transaccional
- - Agentes evaluadores
- - - Evaluación interna
- - - Evaluación externa