



BIBLIOTECA DE RECURSOS

Descargado desde www.rededuca.net

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 11/2016, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convo-ca procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos. [2016/3107]

Índex

- Preàmbul
- Títol I. Procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres
1. Normes generals
- 1.1. Places convocades
- 1.2. Distribució d'aspirants
- 1.3. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional
- 1.4. Normativa aplicable
2. Requisits de les persones candidates
- 2.1. Requisits d'admissió
- 2.2. Termini de compliment dels requisits
3. Sol·licituds
- 3.1. Forma
- 3.2. Documentació
- 3.3. Llocs de presentació
- 3.4. Termini de presentació
- 3.5. Pagament per drets d'examen
- 3.6. Devolució dels drets d'examen
4. Admissió d'aspirants
- 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses
- 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
- 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses
- 4.4. Recursos a les llistes definitives
- 4.5. Requisits i llista de persones admeses
5. Òrgans de selecció
- 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció
- 5.2. Composició dels tribunals
- 5.3. Composició de les comissions de selecció
- 5.4. Obligatorietat de la participació
- 5.5. Abstenció
- 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.7. Recusació
- 5.8. Constitució dels òrgans de selecció
- 5.9. Nomenament de nous membres d'òrgans de selecció
- 5.10. Funcions dels tribunals
- 5.11. Funcions de les comissions de selecció
- 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic
- 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
- 5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional
- 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.16. Indemnitzacions i dietes
6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu
- 6.1. Començament
- 6.2. Desenvolupament
- 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
7. Sistemes de selecció
- 7.1. Proves prèvies
- 7.2. Fase d'oposició
8. Qualificació
- 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
- 8.2. Valoració de la fase de concurs
- 8.3. Possible expulsió d'aspirants
9. Superació de les fases d'oposició i concurs
- 9.1. Agregació de puntuacions
- 9.2. Criteris de desempat
- 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades
- 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades
- 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 11/2016, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nue-vas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo. [2016/3107]

Índice

- Preámbulo
- Título I. Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros
1. Normas generales
- 1.1. Plazas convocadas
- 1.2. Distribución de aspirantes
- 1.3. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional
- 1.4. Normativa aplicable
2. Requisitos de las personas candidatas
- 2.1. Requisitos de admisión
- 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
3. Solicitudes
- 3.1. Forma
- 3.2. Documentación
- 3.3. Lugares de presentación
- 3.4. Plazo de presentación
- 3.5. Pago por derechos de examen
- 3.6. Devolución de los derechos de examen
4. Admisión de aspirantes
- 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
- 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
- 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
- 4.4. Recursos a las listas definitivas
- 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas
5. Órganos de selección
- 5.1. Nombramiento de los órganos de selección
- 5.2. Composición de los tribunales
- 5.3. Composición de las comisiones de selección
- 5.4. Obligatoriedad de la participación
- 5.5. Abstención
- 5.6. Plazo para manifestar la abstención
- 5.7. Recusación
- 5.8. Constitución de los órganos de selección
- 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de órganos de selección
- 5.10. Funciones de los tribunales
- 5.11. Funciones de las comisiones de selección
- 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico
- 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección
- 5.14. Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional
- 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas
- 5.16. Indemnizaciones y dietas
6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo
- 6.1. Comienzo
- 6.2. Desarrollo
- 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación
7. Sistemas de selección
- 7.1. Pruebas previas
- 7.2. Fase de oposición
8. Calificación
- 8.1. Calificación de la fase de oposición
- 8.2. Valoración de la fase de concurso
- 8.3. Posible expulsión de aspirantes
9. Superación de las fases de oposición y concurso
- 9.1. Agregación de puntuaciones
- 9.2. Criterios de desempate
- 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
- 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
- 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

- 9.7. Aspirants que aproven per més d'una especialitat
9.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives
- 9.9. Inalterabilitat de les places assignades
10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
10.1 Termini i lloc de presentació
10.2 Documentació a presentar
10.3 Documentació a presentar per personal funcionari de carrera
10.4 Opció per les remuneracions
10.5 Nul·litat d'actuacions
11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
12. Fase de pràctiques
12.1 Objecte
12.2 Duració i regulació
12.3 Acreditació del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament En Valencià
12.4 Efectes de la no-superació
12.5 Pròrrogues
12.6 Règim juridicoadministratiu
13. Nomenament de personal funcionari de carrera
13.1 Aprovació de l'expedient
13.2 Destinació en propietat definitiva
14. Exercici de llocs en règim d'interinitat
- Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats
15. Normes generals
16. Sistema d'habilitació
17. Requisits de les persones candidates
18. Sol·licituds
18.1 Forma
18.2 Llocs de presentació
18.3 Termini de presentació
18.4 Pagament per drets d'examen
19. Admissió d'aspirants
20. Tribunals
21. Començament i desenvolupament de les proves
22. Qualificació
22.1 Valoració de la prova
22.2 Publicació i recursos
- Normes finals
Annex I. Barem per a la valoració de mèrits Annex
II. Model de declaració jurada o promesa
Annex III. Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interinitat
Annex IV. Declaració de mèrits presentats
Annex V. Programació didàctica
Annex VI. Especificacions prova pràctica
Annex VII. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
Annex VIII. Temari específic de Primària.

PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

El dit procediment selectiu, establert en el títol III «Del sistema d'ingrés», del mencionat reglament, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 de l'esmentat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua

- 9.7. Aspirantes que aprueben por más de una especialidad
9.8. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
10.1 Plazo y lugar de presentación
10.2 Documentación a presentar
10.3 Documentación a presentar por personal funcionario de carrera
10.4 Opción por las remuneraciones
10.5 Nulidad de actuaciones
11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
12. Fase de prácticas
12.1 Objeto
12.2 Duración y regulación
12.3 Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano
12.4 Efectos de la no superación
12.5 Prórrogas
12.6 Régimen jurídico-administrativo
13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
13.1 Aprobación del expediente
13.2 Destino en propiedad definitiva
14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Título II. Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

15. Normas generales
16. Sistema de habilitación
17. Requisitos de las personas candidatas
18. Solicitudes
18.1 Forma
18.2 Lugares de presentación
18.3 Plazo de presentación
18.4 Pago por derechos de examen
19. Admisión de aspirantes
20. Tribunales
21. Comienzo y desarrollo de las pruebas
22. Calificación
22.1 Valoración de la prueba
22.2 Publicación y recursos

Normas finales

- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos
Anexo II. Modelo de declaración jurada o promesa
Anexo III. Solicitud de no inclusión en las listas de interinidad
Anexo IV. Declaración de méritos presentados
Anexo V. Programación didáctica
Anexo VI. Especificaciones prueba práctica
Anexo VII. Ubicación de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
Anexo VIII. Temario específico de Primaria.

PREÁMBULO

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición, que incluirá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

Dicho procedimiento selectivo, establecido en el título III «Del sistema de ingreso», del mencionado reglamento, ha de permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su

respectiva oferta d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que els siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats establiment en l'article 53 que el personal funcionari del cos de mestres podrà adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant la realització d'una prova.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per Decret 52/2016, de 29 d'abril, del Consell, complint el que preveu l'article 37.1 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2012, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 de l'esmentat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents; els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i l'Orde 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, de data 3 de maig de 2016, i de conformitat amb aquesta, fent ús de les competències atribuïdes, aquesta Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents bases:

TÍTOL I

Procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres

1. Normes generals

1.1. Places convocades

Es convoca el procediment selectiu per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 482 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional	Total
120	Educació Infantil	112	8	120
121	Llengua Estrangera: Anglès	75	5	80
123	Educació Física	23	2	25
124	Música	23	2	25
126	Audició i Llenguatge	23	2	25
127	Pedagogia Terapèutica	56	4	60
128	Educació Primària	136	11	147
Total		448	34	482

D'acord amb el que disposa l'article únic de la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de discapacitats, així com en l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es reserva un set per cent de les places per a la seua cobertura per persones el grau de diversitat funcional de la qual siga igual o superior al trenta-tres per cent.

1.2. Distribució d'aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el dit personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

1.3. Acumulació de places del torn de personal aspirant amb diversitat funcional

respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades estableciendo en el artículo 53 que el personal funcionario del cuerpo de maestros podrá adquirir nuevas especialidades, dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 52/2016, de 29 de abril, del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2012, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del citado reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat; vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente, de fecha 3 de mayo de 2016 y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimientos selectivos de ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo, con arreglo a las siguientes bases:

TÍTULO I

Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros

1. Normas generales

1.1. Plazas convocadas

Se convoca procedimiento selectivo para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, 482 plazas del cuerpo de maestros (subgrupo A2), con el desglose por especialidades y turnos que a continuación se detalla:

Código	Especialidad	Ingreso Libre	Reserva diversidad funcional	Total
120	Educación Infantil	112	8	120
121	Lengua Extranjera: Inglés	75	5	80
123	Educación Física	23	2	25
124	Música	23	2	25
126	Audición y Lenguaje	23	2	25
127	Pedagogía Terapéutica	56	4	60
128	Educación Primaria	136	11	147
Total		448	34	482

Conforme a lo dispuesto en el artículo único de la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, sobre empleo público de discapacitados, así como en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se reserva un siete por ciento de las plazas para su cobertura por personas cuyo grado de diversidad funcional sea igual o superior al treinta y tres por ciento.

1.2. Distribución de aspirantes

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

1.3. Acumulación de plazas del turno de personal aspirante con diversidad funcional

Les places convocades per a ser cobertes pels que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb allò que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.4. Normativa aplicable

Al present procediment selectiu li serà aplicable:

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig).

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en la seua redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27 de novembre).

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261, 31 d'octubre).

Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, 14 de juliol).

Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial Decret 1710/2011, de 18 de novembre.

Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 53, 02.03.2007).

Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 270, 9 de novembre).

Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell (DOGV 4240, 02.05.2002), pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana.

Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que facul-ten per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estran-geres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 d'abril).

L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de novembre).

Les altres disposicions d'aplicació general i el que disposa la present convocatòria.

2. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de

Las plazas convocadas para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con diversidad funcional que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de igual especialidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.4. Normativa aplicable

Al presente procedimiento selectivo le será de aplicación:

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo).

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, 29 de julio).

Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14 de diciembre).

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27 de noviembre).

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOCV 6310, 14 de julio).

Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 53, 02.03.2007).

Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 270, 9 de noviembre).

Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell (DOGV 4240, 02.05.2002), por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

– La Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 de abril).

– La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de noviembre).

Las demás disposiciones de general aplicación y lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos de admisión

Para la admisión a la realización del procedimiento selectivo las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que sea de aplicación los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la

treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, tant de les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea, o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quin siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de 21 anys o majors de la dita edat, però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els 16 anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de mestre o títol de grau corresponent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial d'homologació en aplicació del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte/a, Enginyer/a, Llicenciat/ada, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a Tècnic/a i Diplomada, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7 d'aquesta convocatòria.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del cos, no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a l'especialitat a què s'opta.

f) No haver sigut separat o separada mitjançant cap expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercia en el cas del personal laboral, en el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver patit sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos de mestres, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

h) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

2.1.2. Coneixement del castellà per les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, hauran de posseir l'acreditació d'un coneixement adequat d'aquesta llengua, de manera que si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1 hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional

Podran participar per aquesta reserva aquelles persones que, a més de reunir els requisits generals, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior

libre circulació de treballadors i la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, tanto de las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, o de los Estados en los cuales, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad, pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Maestro o título de grado correspondiente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial de homologación en aplicación del Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7 de esta convocatoria.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes a la especialidad a la que se opta.

f) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo de maestros, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

h) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.1.2. Conocimiento del castellano por las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española

Quienes no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán poseer un conocimiento adecuado de esta lengua, de modo que si no pueden acreditar alguna de las titulaciones enumeradas en la base 7.1.1 deberán realizar la prueba descrita en la misma.

2.1.3. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional

Podrán participar por esta reserva aquellas personas que, además de reunir los requisitos generales, tengan reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional cuyo grado sea igual o superior

al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació, adjuntant a aquesta una declaració expressa de reunir la condició exigida respecte d'això, que s'acreditarà, si obté plaça, mitjançant un certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos de mestres, aquest podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.2.c). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.14 d'aquesta convocatòria.

Els qui participen per aquesta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concórrer a una única especialitat per aquesta reserva de diversitat funcional.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com personal funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en aquest procediment, hauran d'omplir una instància (model 046 taxes per inscripció en proves selectives) d'acord amb model oficial, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu. Cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància s'imprimirà aquesta per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores als efectes de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les oficines públiques que figuren en la base 3.3, acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En aquest cas, no serà necessària la presentació de la instància en cap oficina de registre.

Els qui gaudisquen d'alguna exempció o bonificació de les taxes de les previstes en els articles 132 i 133 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, en la seua redacció donada per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, hauran de presentar dins del termini de presentació d'instàncies una còpia de la documentació que acredite la condició que dóna dret a la dita exempció o bonificació, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, la presentació

al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación, adjuntando a la misma declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo de maestros, este podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.2.c). En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.14 de esta convocatoria.

Quienes participen por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, solo podrán concurrir a una única especialidad por esta reserva de diversidad funcional.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseer-se en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1. Forma

3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046 tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las oficinas públicas que figuran en la base 3.3, acompañada, en su caso, de la documentación procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

3.1.2. Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ninguna oficina de registro.

Quienes gocen de alguna exención o bonificación de las tasas de las previstas en los artículos 132 y 133 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, deberán presentar dentro del plazo de presentación de instancias copia de la documentación que acredite la condición que da derecho a dicha exención o bonificación, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

3.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia, a no ser que opte a más de una especialidad. En este caso, habrán de presentarse tantas instancias como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la

de més d'una sol·licitud no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En omplir la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'adjunten a aquesta, les següents:

a) Es farà constar en els quadres corresponents el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa. Així mateix s'indicarà el codi de la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

b) Els qui, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el quadre corresponent, consignat necessàriament en aquest, el percentatge de discapacitat que pateixen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, que reuneixen els requisits exigits per a participar en la dita reserva i adjuntaran a la instància la certificació corresponent.

Les persones amb diversitat funcional, amb independència del torn pel qual accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud aquesta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el quadre habilitat a aquest efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els qui, per complir els requisits establits, gaudisquen d'exempció de les proves de coneixement tant d'espanyol per a aspirants estrangers com dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document equi-valent del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document d'identificació d'estranger, llevat que s'autoritze en la sol·licitud de participació l'accés a la verificació i confrontació de les dades personals incloses en aquesta en els òrgans administratius corresponents.

b) La declaració, si és el cas, referida en la base 14 de la present convocatòria per a la no-inclusió en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat, d'acord amb el model de l'annex III.

c) Les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a).

d) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

e) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

f) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, en el cas d'haver-se al·legat.

3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex VII) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa el Decret 191/2014, de 14 de novembre, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

presentación de más de una solicitud no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjuntan a la misma, las siguientes:

a) Se hará constar en los cuadros correspondientes el cuerpo, el código y el nombre de la especialidad por la que se participa. Asimismo se indicará el código de la provincia en la que preferentemente se quie-ran realizar las pruebas.

b) Quienes, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de diversidad funcional deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el cuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Las personas con diversidad funcional, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el cuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Quienes, por cumplir los requisitos establecidos, gocen de exención de las pruebas de conocimiento tanto de español para aspirantes extranjeros como de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motiu de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2. Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento de identificación de extranjero, salvo que se autorice en la solicitud de participación el acceso a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en esta en los órganos administrativos correspondientes.

b) La declaración, en su caso, referida en la base 14 de la presente convocatoria para la no inclusión en las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad, de acuerdo con el modelo del anexo III.

c) Las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a).

d) Los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.

e) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

f) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %, en el caso de haberse alegado.

3.3. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VII) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Les sol·licituds subscrites per participants des de l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, els quals les remetran a continuació a l'organisme cor-responent. S'adjuntarà a la sol·licitud un comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació esmentada en la base 3.2 serà de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen s'ingressaran per via telemàtica o mitjançant la presentació de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren en aquesta. Les despeses de transferència aniran a càrrec de la persona interessada. En la sol·licitud impresa haurà de figurar el segell de l'entitat bancària, acreditatiu del pagament de drets, la falta d'abonament del qual fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat bancària suposarà eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

S'aplicarà una bonificació del 10 % de la quota de les tarifes quan la presentació de la sol·licitud de participació en la proves es realitze per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, en la seua redacció donada per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 132 i 133 de l'esmentat decret legislatiu, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de mestres	22,22 €
Presentació telemàtica	20,00 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exempt
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	11,11 €
Presentació telemàtica	10,00 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentació telemàtica	1,70 €

3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En la dita resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades el públic les llistes certificades completes. En la llista hauran de constar els cognoms, el nom, el DNI, o, si és el cas, el document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, pro-cediment selectiu i especialitat pels quals participa, província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2. Reclamacions a la llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, els qui hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent

Las solicitudes suscritas por participantes desde el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo correspondiente. Se adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pago por derechos de examen

Los derechos de examen se ingresarán vía telemática o mediante la presentación del impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud impresa deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

Se aplicará una bonificación del 10 % de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en la pruebas se realice por medios telemáticos, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 132 y 133, del citado decreto legislativo, los derechos de examen son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de maestros	22,22 €
Presentación telemática	20,00 €
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer	Exento
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría general	11,11 €
Presentación telemática	10,00 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentación telemática	1,70 €

3.6. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivament a ellas.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centres i Personal Docent dictarà resolució que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, DNI, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo y especialidad por los que participa, provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Reclamaciones a la listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centres i Personal

i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses.

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la qual s'indicaren els llocs en què es troben exposades el públic les llistes certificades completes.

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveu els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en el procediment selectiu que es convoca mitjançant la present ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en aquest procediment, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats a aquest efecte per la Direcció General de Centres i Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composició dels tribunals.

5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al Servei de l'Administració Educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per al present procediment selectiu, es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part del tribunal seran de cossos d'igual o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos de mestres.

De conformitat amb l'esmentat reglament, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual, la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'esmentat reglament, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

Un president o presidenta, que el/la designarà directament la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà mitjançant sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos de mestres, habilitats en l'especialitat assignada al tribunal i, preferentment, adscrit en l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. En cas que no siga possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre els qui, reunint les condicions enumerades, tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

Docente, y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicaran los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas.

4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo que se convoca mediante la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

5. Órganos de selección

5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados al efecto por la Dirección General de Centros y Personal Docente. Dicho nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composición de los tribunales.

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento selectivo se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

Todas las personas que formen parte del tribunal serán de cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo de maestros.

De conformidad con el citado reglamento, en la designación de los tribunales que hayan de juzgar cada una de las especialidades convocadas se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Cuatro vocales, cuya designación se realizará mediante sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de maestros, habilitados en la especialidad asignada al tribunal y, preferentemente, adscrito en el ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal. En caso de no ser posible la realización del sorteo entre el personal funcionario con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre quienes, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.2.2 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es consideren necessaris per a cada especialitat i per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.3. Composició de les comissions de selecció

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'aquestes.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als que integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, podent formar part d'aquestes els presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en què es nomena un tribunal únic, aquest actuarà a més com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els seus membres.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció, caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1

5.4. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori. Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

- a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.
- b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre, quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si ha realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos de mestres i la mateixa especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president o la presidenta sol·licitarà dels que integren els òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, notificant a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertoquen entre els seus membres.

5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

5.7. Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5. d'aquesta mateixa base.

5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació de les seues vocals, i en la qual assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

Actuarà en las funciones de secretaría la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.2.2 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

5.3. Composición de las comisiones de selección

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de ellas.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para quienes integren los tribunales. Las personas que formen parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, pudiendo formar parte de ellas los presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como comisión de selección, sin que por ello cambien de funciones sus miembros.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaría de la comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1

5.4. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio. Sólo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

- a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento y reducción de jornada de trabajo.
- b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

5.5. Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir, cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso para el mismo cuerpo de maestros y la misma especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El presidente o la presidenta solicitará de quienes integren los órganos de selección declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.6. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

5.7. Recusación

Asimismo quienes participen en el proceso podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.5. de esta misma base.

5.8. Constitución de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales, y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de las personas titulares de la presidencia y la secretaría o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En la dita sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció l'autoritzarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la de les seues vocals, serà autoritzada en la mateixa sessió constitutiva pel president o presidenta que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol de les seues vocalies suplents. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, per a la vàlida actuació d'aquest es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenaran nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

5.10. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

La qualificació de les distintes proves de la fase d'oposició. La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

El desenvolupament del concurs oposició, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

5.11 Funcions de les comissions de selecció

Són competència exclusiva de les comissions de selecció les funcions següents:

L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de les proves de la fase d'oposició.

La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.

La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzació d'aquesta.

L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat ambdós fases.

La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases, la publicació de les llistes corresponents als seleccionats, així com la seua elevació a l'òrgan convocant.

Les comissions de selecció actuaran amb plena autonomia funcional i seran responsables de l'objectivitat del procediment, garantint el compliment de les bases de la convocatòria. En l'exercici d'aquesta autonomia, i dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes i qüestions que siguen plantejades pels tribunals en el seu funcionament i en aplicació de la normativa, així mateix determinaran l'actuació que correspon en els casos no previstos.

5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de sus vocales suplentes. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaría o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombre nuevos miembros de los órganos de selección que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

5.10. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.

La valoración de los méritos de la fase de concurso.

El desarrollo del concurso-oposición, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

5.11 Funciones de las comisiones de selección

Son competencia exclusiva de las comisiones de selección las siguientes funciones:

La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de las pruebas de la fase de oposición.

La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.

La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.

La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

La declaración de los aspirantes que hayan superado las citadas fases, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como su elevación al órgano convocante.

Las comisiones de selección actuarán con plena autonomía funcional y serán responsables de la objetividad del procedimiento, garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En el ejercicio de esta autonomía, y dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán cuantas dudas y cuestiones se planteen por los tribunales en su funcionamiento y en aplicación de la normativa, asimismo determinarán la actuación que corresponde en los casos no previstos.

5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico

Los tribunales, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista y ayudante técnico. Serán funciones de los primeros el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los segundos colaborarán mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.14. Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.16. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball del qual estiga ubicat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret abans mencionat.

6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per als aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del dia 28 de juny de 2016, sense perjudici del que preveu la base 7.1 per a les proves del coneixement del valencià i del castellà. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les proves de la fase d'oposició es podran realitzar els dies següents: 28, 29 i 30 de juny i 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 i 16 de juliol.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o d'un document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la seua fotografia acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant dels tribunals en única crida. A aquests efectes, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides. Seran excloses del procediment selectiu les persones que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, seran excloses les persones que no compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públiques pels tribunals en els locals on s'estiguen realitzant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra «M», segons estableix la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 7740, 14.03.2016).

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom dels quals comence per la dita lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que las personas con diversidad funcional gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso las comisiones de selección podrán declarar que ha superado el concurso-oposición un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.16. Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto antes mencionado.

6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

6.1. Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para los aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del día 28 de junio de 2016, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas del conocimiento del castellano y del valenciano. La hora y el lugar donde haya de realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las pruebas de la fase de oposición se podrán realizar los días siguientes: 28, 29 y 30 de junio y 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de julio.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca su fotografía acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra «M», según establece la Resolució de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2016, del conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOCV 7740, 14.03.2016).

Aquellos tribunales que no cuenten con personas aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En qualsevol moment, els tribunals podran sol·licitar a les persones aspirants que acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent, i li comuni-caran així mateix les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició en els taulells d'anunci on es realitze el procés selectiu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i a més existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Proves prèvies

7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola

Els qui no posseeixen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement de la dita llengua no es dedueixca del seu origen, amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la que es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuvieran conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión al director general de Centres y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pausas, criterios y orientaciones con las que los tribunales evaluarán cada una de las partes de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas y materias propias de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección han de comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

7.1. Pruebas previas

7.1.1. Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Quienes no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centres y Personal Docente dictará resolución, regulando

aquesta prova i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de realització, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït pre-ferentment per catedràtics o professors d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

- Els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o del certificat de Nivell Avançat o d'Aptitud en Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Els qui posseïsquen el Títol de Llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

- Els qui hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

- Els qui van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.3.c).

7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, els qui participen en els procediments d'ingrés i accés hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua els que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'estat espanyol.

- Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (nivell superior) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per als Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Qui no puga acreditar-ho, realitzarà una prova de coneixement del castellà el contingut de la qual s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 8 de novembre), pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), en la seua redacció donada pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, i que serà qualificada d'apte o no apte.

7.1.2.2 Valencià

Acrediten el coneixement del valencià els que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià com a llengua vehicular en totes les ensenyances no universitàries regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el Diploma de Mestre de Valencià facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià com a llengua vehicular en la totalitat de les ensenyances no universitàries regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

No obstant això, els qui en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les condicions següents:

esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

- Quienes estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

- Quienes posean el título de Licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

- Quienes hayan realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

- Quienes participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.3.c)

7.1.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, quienes participen en los procedimientos de ingreso y acceso deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1 Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua quienes estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato expedido por el Estado español.
- Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.

- Diploma de español como Lengua Extranjera (nivel superior) o Certificado de Aptitud de español para los Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Quien no pueda acreditarlo, realizará una prueba de conocimiento del castellano cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre), por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, y que será calificada de apto o no apto.

7.1.2.2 Valenciano

Acreditan el conocimiento del valenciano quienes estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y a la vez será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, el Diploma de Maestro de Valenciano facultará al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 en la forma prevista per l'article 7.3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir les dites ensenyances o per les universitats de la Comunitat Valenciana) en cas de superar el concurs oposició i ser nomenats personal funcionari en pràctiques, hauran, dins i com a part de la fase de pràctiques ordinària, d'obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

b) Els qui no puguen acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 14 de juny de 2016 a les 16.00 h, en una única convocatòria i a les ciutats de València i Alacant, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què anunciarà el lloc de realització de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les persones que disposen d'una acreditació equivalent al nivell C1 de coneixements de valencià, obligatòriament han de presentar-la el dia 14 de juny a les 16.00 h en la prova selectiva realitzada a aquest efecte.

Només a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). A més, se'ls permetrà continuar en el concurs oposició i, en cas de superar el procediment i ser nomenades funcionaris en pràctiques, hauran d'obtenir, durant la fase de pràctiques i com a part d'aquestes, el certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d) o han superat les proves prèvies previstes en la base 7.1. Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds o no hagen superat la prova realitzada per la JQCV en data 14 de juny, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.2. Fase d'oposició.

7.2.1. Contingut de les proves i temaris.

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat corresponent. D'aquesta manera, seran aplicables els temaris continguts en l'annex I de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març) i l'annex VIII a la present ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'ordre següent:

7.2.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dues parts, que seran valorades conjuntament:

Part A: Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat atesos els criteris següents:

a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre dos temes.

b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre tres temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposarà de dues hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública per les persones aspirants de l'exercici realitzat.

a) Quienes acrediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 en la forma prevista por el artículo 7.3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana) en caso de superar el concurso- oposición y ser nombrados personal funcionario en prácticas, deberán, dentro y como parte de la fase de prácticas ordinaria, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

b) Quienes no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, el día 14 de junio de 2016 a las 16.00 h, en única convocatoria, y en las ciudades de Valencia y Alicante, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución anunciando el lugar de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las personas que dispongan de una acreditación equivalente al nivel C1 de conocimientos de valenciano obligatoriamente deben presentarla el día 14 de junio a las 16.00 h en la prueba selectiva realizada al efecto.

Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). Además, se les permitirá continuar en el concurso oposición y, en caso de superar el procedimiento y ser nombrados funcionarios en prácticas, deberán obtener, durante la fase de prácticas y como parte de estas, el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.1.d) o han superado las pruebas previas previstas en la base 7.1. Las personas que no reúnan este requisito a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no hayan superado la prueba realizada por la JQCV en fecha 14 de junio, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.2. Fase de oposición.

7.2.1. Contenido de las pruebas y temarios.

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a la que se opta, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación para el presente procedimiento selectivo los temarios vigentes del cuerpo de maestros en la especialidad correspondiente. De este modo, serán de aplicación los temarios contenidos en el anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993), así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo) y anexo VIII a la presente orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

7.2.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a la que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: Consistirà en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad atendiendo a los siguientes criterios:

a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.

b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba se dispondrá de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por las personas aspirantes del ejercicio realizado.

Part B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseeix una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què s'opte.

El temps que es disposarà per a la realització serà el que determine la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex VI d'aquesta ordre, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar la dita prova per a cada especialitat convocada.

7.2.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria o assignatura relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual hauran d'especificar cada un dels elements que s'indiquen en l'annex V d'aquesta convocatòria. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'aquella especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo.

La dita programació, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de forma individual per cada aspirant, haurà d'entregar-se al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova i la seua elaboració s'ajustarà al que estableix l'annex V, i es defensarà davant del tribunal en el moment en què siga convocat a aquest efecte. L'acte d'entrega de la programació didàctica té caràcter personal pel que no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Els qui no presenten la programació didàctica, s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest, i en cas que el tribunal detecte que la programació didàctica no compleix el requisit d'elaboració pròpia, no serà qualificada.

La programació didàctica es defensarà davant del tribunal conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica.

En el moment de la defensa la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada per ella mateixa i un guió que no excedirà un foli, que s'entregaran al tribunal a la seua finalització.

B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica, podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica hauran de concretar-se els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb aquesta, les competències bàsiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge que es plantejaran en l'aula i els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere oportú, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió que no excedirà un foli i que s'entregarà al tribunal al terme d'aquella, juntament a l'exemplar de la programació utilitzada.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica. S'iniciarà l'exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la unitat didàctica.

La programació didàctica es defensarà davant del tribunal conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: Anglès es desenvoluparan en el dit idioma.

7.2.2. Fase de concurs

Parte B: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que se opte.

El tiempo de que se dispondrá para la realización será el que determine la comisión de selección, o en su caso el tribunal, si este fuera único, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo VI de esta orden, en el que también se determinan las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

7.2.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

A) Presentación y defensa de una programación didáctica

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un área, materia o asignatura relacionados con la especialidad por la que se participa, y en la que habrán de especificar cada uno de los elementos que se indican en el anexo V de esta convocatoria. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo.

Dicha programación, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba y su elaboración se ajustará a lo establecido en el anexo V, defendiéndose ante el mismo en el momento en que sea convocado a tal efecto. El acto de entrega de la programación didáctica tiene carácter personal por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Quienes no presenten la programación didáctica se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo, y en el caso de que el tribunal detecte que la programación didáctica no cumple con el requisito de elaboración propia, no será calificada.

La programación didáctica se defenderá ante el tribunal conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica.

En el momento de la defensa la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por ella misma y un guió que no excederá de un folio, que se entregarán al tribunal a su finalización.

B) Preparación y exposición de una unidad didáctica

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma de su propia programación. En el segundo caso, elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno, que deberá aportar ella misma, así como un guió que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella junto con el ejemplar de la programación utilizada.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica, iniciando su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la unidad didáctica.

La programación didáctica se defenderá ante el tribunal conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica.

Todos los ejercicios de la especialidad Lengua Extranjera: Inglés se desarrollarán en dicho idioma.

7.2.2. Fase de concurso

En aquesta fase, només seran tinguts en compte els mèrits que acre-diten perfeccionats fins a la data de finalització de presentació d'instàn-cies, inclusivament, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquests efectes, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als qui hagen superat la fase d'oposició.

Per a la valoració dels seus mèrits, els qui superen la fase d'oposició els presentaran davant del corresponent tribunal en l'endemà hàbil al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex IV.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que s'haja ocasionat.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment de desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.2.3. Fase de pràctiques

Els que resulten seleccionats conforme disposa la base 9.1, i no estiguen exempts, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, i si és el cas, obtindre el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmès a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el cos de mestres. A aquest efecte, el Servei de Prevenció del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques.

Els qui no obtinguen la dita aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment, i no podran ser nomenats personal funcionari de carrera.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana arit-mètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles hagen sigut superades.

8.1.a) Primera prova.

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dues parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a la seua superació, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts. Aquesta serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquests efectes, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana arit-mètica de les qualificacions de tots els membres del tribunal presents. Quan entre les puntuacions atorgades existisca una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants. Hauran de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superat. Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs. Les persones interessades podran interposar el corresponent recurs contra la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

Els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova seran qualificats com a no presentats.

8.1.b) Segona prova.

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts. Caldrà aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos que acrediten perfeccionados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias, inclusive, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que se aporten para la valoración de méritos.

La calificación de la fase de concurso se aplicará únicamente a quienes hayan superado la fase de oposición.

Para la valoración de sus méritos, quienes superen la fase de oposición los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I de esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo IV.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento de desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.2.3. Fase de prácticas

Quienes resulten seleccionados conforme dispone la base 9.1, y no estén exentos, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia, y en su caso, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el cuerpo de maestros. A tal efecto, el Servicio de Prevención del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas.

8.1.a) Primera prueba.

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de las que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros del tribunal presentes. Cuando entre las puntuaciones otorgadas exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tablones de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado. Contra esta publicación, que no pone fin al procedimiento, no procede recurso alguno, pudiendo los interesados interponer el correspondiente recurso contra la publicación de las listas de aspirantes seleccionados.

Quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba serán calificados como no presentados.

8.1.b) Segunda prueba.

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiéndose alcanzar para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres del tribunal presents. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal existisca una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions obtingudes per totes les persones participants. Hi hauran de figurar separatament les d'aquelles que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal els qui hagen superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem arrellegat en l'annex I, se'llevarà a efecte pels corresponents tribunals.

Tots els mèrits al·legats hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, entenent-se que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins la dita data.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls pugua imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al tribunal, al qual correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La dita publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre

La documentació presentada, incloent-hi la programació didàctica, no serà tornada als qui hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992.

8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, amb audiència prèvia de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Serán seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.11 de la present convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració de les que hagen superat les esmentades

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros del tribunal presentes. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales publicarán en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil en la sede del tribunal, a quienes hayan superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de veinticuatro horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a quienes hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

8.3. Possible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en la especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo establecido en la base 5.11 de la presente convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de los que

fases. A aquests efectes, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1. Agregació de puntuacions

Les comissions de selecció agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

9.2. Criteris de desempat

En cas que, en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.2.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària davant de la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades

Les comissions de selecció, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran la llista d'aspirants seleccionats. Per a això, confeccionaran una llista única de persones seleccionades de la seua especialitat en què figuraran tant les ingressades pel torn lliure com les acollides a la reserva de persones amb diversitat funcional, ordenades per la puntuació obtinguda.

9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>). S'estableix un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.7. Aspirants que aproven per més d'una especialitat

Els qui superen el concurs oposició per més d'una especialitat, realitzaran la fase de pràctiques en aquella especialitat per la qual opten i, en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques mencionada, ingressaran en el cos de mestres per totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

9.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Els qui concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives hauran, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de seleccionats, d'optar per una d'aquestes mitjançant una instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent. En aquesta instància renunciaran a tots els drets que puguen correspondre-li per la seua participació en les restants. Si no realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.9. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets

hayan superado las citadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

9.1. Agregación de puntuaciones

Las comisiones de selección agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a quienes hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el proceso.

9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

Las comisiones de selección, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán la lista de aspirantes seleccionados. Para ello confeccionarán una lista única de personas seleccionadas de su especialidad en la que figurarán tanto las ingresadas por el turno libre como las acogidas a la reserva de personas con diversidad funcional, ordenadas por la puntuación obtenida.

9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se hará pública en los tablones de anuncios de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>), estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.7. Aspirantes que aprueben por más de una especialidad Quienes superen el concurso-oposición por más de una especialidad, realizarán la fase de prácticas en aquella especialidad por la que opten y, en caso de ser declarados aptos en la fase de prácticas mencionada, ingresarán en el cuerpo de maestros por todas las especialidades superadas en el procedimiento selectivo.

9.8. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Quienes concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de maestros en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de seleccionados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderle por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiere

derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc supondrà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i lloc de presentació.

En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà d'aquell en què es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, aquests hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General dels Serveis Centrals, això sense perjudic del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:

10.2. Documentació a presentar.

Totes les persones aspirants que hagen sigut seleccionades hauran de remetre la següent documentació general:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, a falta d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació. En cas que la data del títol o de la certificació acadèmica siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En cas que la titulació s'haja obtingut en l'estranger, haurà d'adjuntar-se la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcions, o per a exercir funcions semblants a les quals exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex II a aquesta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar una declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Els qui hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional hauran de presentar l'original o la còpia compulsada de la certificació dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acredite aquesta condició, i igualment hauran de presentar l'original o la còpia compulsada del certificat dels esmentats òrgans acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos de mestres i a l'especialitat per la qual ha sigut seleccionat.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

e) Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a), hauran d'acreditar documentalment mitjançant una còpia compulsada el compliment del dit requisit.

f) Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement del castellà no es dedusca del seu origen hauran de presentar per a acreditar-lo una còpia compulsada d'alguna de les titulacions o certificacions enumerades en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

10.1. Plazo y lugar de presentación.

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, estos deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General de los Servicios Centrales, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

10.2. Documentación a presentar.

Todas las personas aspirantes que hayan sido seleccionadas deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Quienes hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional deberán presentar original o copia compulsada de la certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar original o copia compulsada del certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de maestros y a la especialidad por la que ha sido seleccionado.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedito por las autoridades españolas.

e) Quienes no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1.a) deberán acreditar documentalment mediante copia compulsada el cumplimiento de dicho requisito.

f) Quienes no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán presentar para acreditarlo copia compulsada de alguna de las titulaciones o certificaciones enumeradas en la base 7.1.1 de esta convocatoria.

g) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionat, excepte els qui presenten la certificació requerida en l'apartat c.

h) Fotocòpia compulsada del certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià o, si és el cas, certificat oficial de coneixements de valencià de nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir les dites ensenyances o per les universitats de la Comunitat Valenciana

i) Certificació negativa subscripta pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat, hauran, a més, d'aportar una certificació que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o del que és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta de sers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

10.3. Documentació a presentar per personal funcionari de carrera Els qui tinguen la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament. Hauran de presentar en aquest cas una certificació o un full de serveis de l'organisme de què depenga per a acreditar aquesta condició en què es consigne de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari de carrera. c) Lloc i data de naixement.

d) Títol acadèmic que posseeix i data d'expedició.

Si en la certificació no pot fer-se constar algun dels requisits exigits per a l'ingrés en el cos de mestres per no obrar en els seus expedients personals, hauran de remetre separatament la documentació que els acredite.

10.4. Opció per les remuneracions

Els qui havent sigut seleccionats ja estiguen prestant serveis remunerats en l'Administració com a personal funcionari de carrera, interí o com a personal laboral, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els corresponga, hauran de formular l'opció per la percepció de remuneracions durant la seua condició de personal funcionari en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com en el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat per Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

10.5. Nul·litat d'actuacions

Els qui dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduisca que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicats.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual s'ha superat el procediment selectiu.

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades.

g) Certificado médico original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionado, excepto quienes presenten la certificación requerida en el apartado c.

h) Fotocopia compulsada del certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano o, en su caso, certificado oficial de conocimientos de valenciano de nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana

i) Certificación negativa suscrita por el Registro Central de delinquentes sexuales. Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por trata de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

10.3. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario públicos de carrera estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignent de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario de carrera.

c) Lugar y fecha de nacimiento.

d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo de maestros por no obrar en sus expedientes personales, deberán remitir separatamente la documentación que los acredite.

10.4. Opción por las remuneraciones

Quienes habiendo sido seleccionados ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como personal funcionario de carrera, interino o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de personal funcionario en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

10.5. Nulidad de actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de personal funcionari en pràcticas

La Dirección General de Centres y Personal Docente nombrará personal funcionari en pràcticas a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se correspondrán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que se ha superado el procedimiento selectivo.

12. Fase de prácticas

12.1. Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas seleccionadas.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte per una causa justa degudament acreditada.

12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, i serà necessari un mínim de sis mesos de serveis efectius per a l'avaluació. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada designada per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

12.3. Acreditació del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià

Als efectes previstos en la base 7.1.2.2 de la convocatòria, el personal funcionari en pràctiques acreditarà davant de les comissions de valoració d'aquesta fase l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, amb la qual cosa quedarà complert el requisit lingüístic i permetrà, junt amb la valoració de la resta de criteris desenvolupats en la resolució reguladora de la fase de pràctiques, la superació de la dita fase.

La comissió avaluadora de la fase de pràctiques no podrà declarar aptes en la fase de pràctiques aquelles persones que no obtinguen en el dit termini ordinari el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, i, per tant, perdran tots els drets derivats del procediment.

12.4. Efectes de la no-superació

Els qui no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat de la promoció a què s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aqueix any el procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte.

Els qui no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els qui siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accés-sos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

Les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per no haver obtingut el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià no podran repetir la fase de pràctiques i perdran els drets derivats del procediment.

12.5. Pròrrogues

Les persones aspirants que no puguen completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir la dita fase de

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo causa justa debidamente acreditada.

12.2. Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso escolar, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para la evaluación, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centres y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada designada por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el tutor o tutora y el funcionario o funcionaria en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas del alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

12.3. Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano

A los efectos previstos en la base 7.1.2.2 de la convocatoria, el personal funcionario en prácticas acreditará ante las comisiones de valoración de esta fase la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, con lo que quedará cumplido el requisito lingüístico y permitirá, junto con la valoración del resto de criterios desarrollados en la resolución reguladora de la fase de prácticas, la superación de dicha fase.

La comisión evaluadora de la fase de prácticas no podrá declarar aptas en la fase de prácticas a aquellas personas que no obtengan en dicho plazo ordinario el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, y, por tanto, perderán todos los derechos derivados del procedimiento.

12.4. Efectos de la no superación

Quienes no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas del siguiente procedimiento selectivo que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso, el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de su especialidad de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto.

Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o quienes sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada por la Dirección General de Centres y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

Las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por no haber obtenido el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano no podrán repetir la fase de prácticas y perderán los derechos derivados del procedimiento.

12.5. Prórrogas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centres y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha

pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.6. Règim juridicoadministratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el règim juridicoadministratiu aplicable serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Conclou la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetran les llistes al ministeri competent en matèria d'educació, que procedirà al seu nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de mestres i a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera, amb efectes del dia u de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera s'haurà de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els mestres o les mestres que ingressen en virtut d'aquesta convocatòria hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que disposa l'acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial d'Educació i publicat per resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part de les dites llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A aquests efectes, els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com a no presentats d'acord amb el que estableix la base 8.1.a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquests aspirants es comprometen a justificar el trobar-se en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració. Els qui no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les esmentades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents Borses extraordinàries.

Els qui no hagen acreditat estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià quedaran temporalment desactivats de la llista.

fase de pràctiques. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

12.6. Régimen jurídico-administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, el régimen jurídico-administrativo aplicable será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

13. Nombramiento de personal funcionari de carrera

13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas al Ministerio competente en materia de educación, que procederá a su nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros y a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera, con efectos del día uno de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declaradas aptas en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionari de carrera se deberá prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

13.2. Destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los maestros o maestras que ingresen en virtud de esta convocatoria deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

A las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas les será de aplicación lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de educación y publicado por resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y criterios que han de regir la constitución y orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes, no universitarios, dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana, que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, dichos aspirantes se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración. Quienes no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos en las correspondientes Bolsas extraordinarias.

Quienes no hayan acreditado estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano quedarán temporalmente desactivados de la lista.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar mitjançant una declaració expressa en aquest sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de la seua presentació, d'acord amb model que figura en l'annex III.

TÍTOL II

Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

15. Normes generals

Es convoca un procediment perquè el personal funcionari de carrera del cos de mestres, directament dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pugui adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, noves especialitats dins del mateix cos. Les especialitats que podran adquirir-se per mitjà d'aquest procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A aquest procediment, en el no previst en aquest títol, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu regulat en el títol I.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat per la persona candidata d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal de què componen la part A dels temaris publicats per l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993) així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març) i l'annex VIII a la present ordre. L'exposició tindrà dues parts, la primera versarà sobre els aspectes científics del tema i en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana desenvolupant un aspecte didàctic d'aquest aplicat a un determinat nivell prèviament establert per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata disposarà, almenys, d'una hora per a la seua preparació, podent utilitzar en ella el material que crega oportú.

17. Requisits de les persones candidates

Per a la seua admissió al procediment d'habilitació, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, conforme a modelo que figura en el anexo III.

TÍTULO II

Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

15. Normas generales

Se convoca procedimiento para que el personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros, directamente dependiente de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, pueda adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, nuevas especialidades dentro del mismo cuerpo. Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo no previsto en este título, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria del procedimiento selectivo regulado en el título I.

El número de solicitudes condicionará los lugares de actuación de los tribunales.

16. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por la persona candidata de entre tres extraídos al azar por el tribunal de los que componen la parte A de los temarios publicados por Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993) así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo) y anexo VIII a la presente orden. La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema y en la segunda se deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículo oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana, desarrollando un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por la persona aspirante. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. La persona candidata dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

17. Requisitos de las personas candidatas

Para su admisión al procedimiento de habilitación, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros directamente dependiente de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso de situación de excedencia voluntaria, de adscripción a puestos de función inspectora y de adscripción a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los demás requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

18. Sol·licituds

18.1. Forma

18.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'omplir una instància (model 046– taxes per inscripció en proves selectives) d'acord amb el model oficial, disponible en la pàgina web de la Con-selleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu. Haurà d'utilitzar-se necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància s'imprimirà per triplícat.

18.1.2. Instància per via telemàtica

Els que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció per via telemàtica a través de la web (<http://www.ceice.gva.es>). En aquest cas, no serà necessària la presen-tació de la inscripció en cap oficina de registre.

18.1.3 Instruccions per a omplir la instància

En omplir la dita sol·licitud es farà constar en el requadre corresponent de la instància el cos a què pertany i el codi i nom de l'especialitat per la qual es desitja participar. Així mateix haurà de consignar-se que es participa pel procediment d'adquisició de noves especialitats, fent-ho constar en el requadre corresponent de la instància. No podrà presen-tar-se més d'una instància llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, hauran de presentar una sol·licitud per cada una de les especialitats per les quals participen.

18.2. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides segons la base 18.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex VII) o bé en els llocs i la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'or-denació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites en l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 18.3 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent.

18.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

18.4. Pagament per drets d'examen

Els qui participen en aquest procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

19. Admissió d'aspirants

Respecte d'això, és d'aplicació a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es du a terme per la present ordre.

20. Tribunals

Els tribunals per a aquest procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I.

Correspon als tribunals:

– La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit científic o artístic de l'especialitat a què es refereix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

18. Solicitudes

18.1. Forma

18.1.1

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046– tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizarse necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplícado.

18.1.2. Instancia por vía telemática

Quienes dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción por vía telemática a través de la web (<http://www.ceice.gva.es>). En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ninguna oficina de registro

18.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar dicha solicitud se hará constar en el recuadro correspondiente de la instancia el cuerpo al que pertenece y el código y nombre de la especialidad por la que se desea participar. deberá marcarse, con una «X» el recuadro que aparece en el subapartado 5 del apartado 1.5. No podrá presentarse más de una instancia a no ser que se opte a más de una especialidad. En este caso deberán presentar una solicitud por cada una de las especialidades por las que participen.

18.2. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas según la base 18.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VII) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 18.3 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

18.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

18.4. Pago por derechos de examen

Quienes participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

19. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

20. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I.

Corresponde a los tribunales:

– La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

– L'elaboració de les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.

– L'elevació de les llistes a què es refereix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que ha de fer-se en els casos no previstos.

21. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres.

22. Qualificació.

22.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament els aspirants qualificats com a aptes.

22.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Publicada l'esmentada llista, les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expediran la corresponent credencial d'habilitació.

NORMES FINALS

Primera

D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 3 de maig de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

– La elaboración de las listas de las personas aspirantes que han sido declaradas aptas.

– La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, las comisiones de selección resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

21. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros.

22. Calificación.

22.1. Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente los aspirantes calificados como aptos.

22.2. Publicación y recursos

La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques de aspirants que han alcanzado una nueva especialidad.

Contra dicha resolució, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Publicada la citada lista, las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte expedirán la correspondiente credencial de habilitación.

NORMAS FINALES

Primera

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Segunda

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 3 de mayo de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits.

Els aspirants no podran aconseguir mes de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de cinc punts).

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos de mestres en centres públics: 1,000 punts

Per cada mes: 0,0800 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, a falta d'això, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos al de mestres en centres públics: 0, 5000 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, a falta d'això, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0, 5000 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis.

1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0,2500 punts

Per cada mes: 0,0200 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se en defecte del certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, mitjançant un certificat expedit pel dit Servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que existisquen en la dita unitat.

Només es valoraran els serveis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa corresponent, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

No es valorarà l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni tampoc l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversació o com a lector.

Als efectes d'aquest apartat, es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals haurà de ser valorat en un només dels subapartats anteriors.

II. Formació acadèmica. (Fins a un màxim de cinc punts.)

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim de 1,500 punts.)

ANEXO I

Baremo para la valoración de méritos.

Los aspirantes no podrán alcanzar mas de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa (Hasta un máximo de cinco puntos).

1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo de maestros en centros públicos: 1,000 puntos

Por cada mes: 0,0800 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al de Maestros en centros públicos: 0, 5000 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0, 5000 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0,2500 puntos

Por cada mes: 0,0200 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse en defecto del certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho Servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.

No se valorará la experiencia docente prestada en universidades públicas o privadas, ni tampoco la experiencia como educador o monitor en escuelas infantils públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación o como lector.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno solo de los subapartados anteriores.

II. Formación académica (Hasta un máximo de cinco puntos).

2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,500 puntos)

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingressar en el cos.

Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4	Puntuació
Des de 5,01 a 5,99	Des de 1,005 a 1,499	0,1000 punts
Des de 6,00 a 7,50	Des de 1,500 a 2,259	0,5000 punts
Des de 7,51 a 10	Des de 2,260 a 4	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica per constar com a apte o convalidades, seran computades com a 5,0000. En el cas de «convalidades», quan s'aporte una certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareix en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, així com tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar una certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquests efectes, els aspirants el títol dels quals haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar una certificació expedida per l'administració educativa del país en què es va obtenir on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2. Postgraus, doctorats i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingressar en la funció pública docent: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onze del Reial Decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Igualment, no seran objecte de baremació el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de doctor.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost,

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo.

Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4	Puntuación
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,1000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	0,5000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000. En el caso de las «con-validadas», cuando se aporte certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Documentació acreditativa:

El candidato deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, los aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la administración educativa del país en que se obtuvo donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los Máster que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, conforme a la disposición undécima del Real Decreto 1393/2007, de 20 de octubre. Igualmente no serán objeto de baremación el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de Doctor.

Documentació acreditativa:

Fotocopia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu en el Reial Decret 1002/2010,

sobre expedició de títols universitaris oficials amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.2. Per posseir el títol de Doctor: 1,0000 punt Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:
Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent.

2.3.1 Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de sub-grup A2, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanya-rà la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

2.3.2 Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests. La presentació de la fotocòpia del títol de Llicenciat/ada, Enginyer/a o Arquitecte/a sense la certificació de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'aquest apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte, Grau donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.2. Por poseer el título de Doctor: 1,0000 punto Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, en su defecto, fotocopia compulsada de certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.3. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:
Documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

2.3.1 Titulaciones de Primer Ciclo:

Por cada Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería: 1,0000 punto

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas, Grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos. La presentación de la fotocopia del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto sin la certificación de calificaciones dará lugar, exclusivament, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los aspirantes que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado dará lugar, exclusivament, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

No es consideraran com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'establisquen en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de Grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida a les mateixes ensenyances.

2.4. Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la Formació Professional inicial. Per aquest apartat es valoraran les titulacions de les ensenyances de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idioma, conservatoris professionals i superiors de Música i escoles d'Art, així com les de formació professional inicial, en cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1 Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

En el cas de certificats de Valencià, només es baremarà pel nivell C2, atès que la competència lingüística mínima requerida és el nivell C1 (base 2.1.1 d).

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4 Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5 Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts. Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits (fins a un màxim de dos punts). 3.1. Coneixement d'idiomes

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,0000 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,2500 punts

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,5000 punts

– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts

– Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la

No se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación. Asimismo, tampoco se considerarán como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas.

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos.

En el caso de certificados de Valenciano, solo se baremará por el nivel C2, dado que la competencia lingüística mínima requerida es el nivel C1 (base 2.1.1 d).

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la Escuela Oficial de Idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos. Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos (Hasta un máximo de dos puntos).

3.1. Conocimiento de idiomas

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,2500 puntos

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,5000 puntos

– Por el certificado de capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos

– Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2003.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquests apartats certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat pel qual es participa.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim d'1,000 punt).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim 0,7500 punts.)

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots ells convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel ministeri competent en matèria de educació o per altres administracions que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1 Cursos de formació.

– Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquests efectes, seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri competent en matèria d'educació o per altres administracions que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri competent en matèria de educació o per altres administracions que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'Administració educativa; si no s'aporta la dita certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb

noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y se homologan y se revalidan otros títulos y certificados.

En ningún caso se valorarán por este apartado certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por el que se participa.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,000 punto).

3.2.1. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo 0,7500 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por el competente en materia de educación o por otras administraciones que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1 Cursos de formación.

– Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio competente en materia de educación o por otras administraciones que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que se acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio competente en materia de educación o por otras administraciones que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios rela-

les noves tecnologies aplicades a l'educació. (Fins a un màxim 0,2500 punts.)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

- Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts
- Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A aquests efectes, seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri competent en matèria de educació o per altres administracions que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta la dita certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri competent en matèria de educació o per altres administracions que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta la dita certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3 Cursos impartits. Per participar en qualitat de ponent/professor o tutoritzar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquests efectes, se sumaran les hores de tots els cursos, i no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores.

Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora d'aquests en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs.

3.3. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física:

Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell segons el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la Disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 1,0000 punts.

cionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos)

3.2.2.1 Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

- Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos
- Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio competente en materia de educación o por otras administraciones que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

- Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.
- Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.
- Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio competente en materia de educación o por otras administraciones que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.3 Cursos impartidos. Por participar en calidad de ponente/profesor o tutorizar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas.

Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedito por la entidad organizadora de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

3.3. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física:

Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Alto Nivel según el Real Decreto Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la Disposición Transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana: 1,0000 puntos.

Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOCV 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana: 0,50000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o fotocòpia del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* on aparega mencionat.

Notes:

Primera. En cap cas seran valorats per l'apartat 3.2 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del Títol d'Especialització Didàctica o de Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, o del Diploma de Mestre de Valencià.

Així mateix, no podran considerar-se als efectes de valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres, haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a l'opositor. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Quarta. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit una certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

ANNEX II

Model de declaració jurada o promesa

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms) amb domicili a i amb document nacional d'identitat número, declare sota jurament / promesa, als efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos de mestres, no haver sigut separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al dit cos.

Data i firma:

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms)..... amb domicili a. i amb document d'identitat número..., declare sota jurament / promesa, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos de mestres, no trobar-me inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés al dit cos.

Data i firma:

Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la Disposición Transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero (DOCV 24 de enero), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana: 0,50000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificado del organismo competente en el que conste expresamente la calificación o fotocopia del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* donde aparezca relacionado.

Notas:

Primera. En ningún caso serán valorados por el apartado 3.2 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, Máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o de Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Maestro de Valenciano.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse oficialmente por un traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre en aquel que resulte más favorable al opositor. Tampoco podrá ser baremado como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Quarta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito una certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

ANEXO II

Modelo de declaración jurada o promesa

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española

(Nombre y apellidos) con domicilio en y con documento nacional de identidad número, declaro bajo juramento / promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo de maestros, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española

(nombre y apellidos)..... con domicilio en. y con documento de identidad número..., declaro bajo juramento / promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario del cuerpo de maestros, no hallarme inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

ANNEX III

Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interins

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
DNI:
Domicili:
Localitat:
Província:
CP:

De conformitat amb el que disposa la base 14 de la convocatòria realitzada per ordre de... (DOCV..) per a l'ingrés en el cos de mestres.

SOL·LICITE:

No ser inclòs/osa en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitats per l'especialitat per la qual participe en el procediment selectiu, si no el supere.

..., d de 201...

Firmat

ANEXO III

Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
DNI:
Domicilio:
Localidad:
Provincia:
CP:

De conformidad con lo dispuesto en la base 14 de la convocatoria realizada por Orden de... (DOCV..) para el ingreso en el cuerpo de maestros.

SOLICITA:

No ser incluido/a en las listas de aspirantes al desempeño de interinidades por la especialidad por la que participa en el procedimiento selectivo, en el supuesto de no superarlo.

..., de de 201...

Firmado

ANNEX IV / ANEXO IV
 Declaració de mèrits presentats
 Declaración de méritos presentados

SISTEMA D'ACCÉS PEL QUAL PARTICIPA
 SISTEMA DE ACCESO POR EL QUE PARTICIPA

ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD

NOM/NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS/
 TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
1.1	
1.2.1 a)	
1.2.1 b)	
1.2.2	
2.1.1	
2.1.2	
2.2.1	
2.2.2	
2.3	
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	
3.2	
3.3	

Data / Fecha

Firma de la persona interessada
Firma de la persona interesada

ANNEX V

Programació didàctica

La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

– En Educació Infantil, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Infantil, triat per la persona candidata. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica haurà de contindre com a mínim els apartats següents:

- Objectius
- Continguts
- Metodologia: estratègies didàctiques
- Activitats
- Espais i recursos
- Avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

– En Educació Primària, Educació Física, Música i Anglès, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Primària, triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

Les programacions didàctiques hauran de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció
 - a) Justificació de la programació
 - b) Contextualització
2. Objectius de l'etapa vinculats amb l'àrea
3. Competències
4. Continguts
5. Unitats didàctiques
 - a) Organització de les unitats didàctiques
 - b) Distribució temporal de les unitats didàctiques
6. Metodologia. Orientacions didàctiques.
 - a) Metodologia general i específica. Recursos didàctics i organitzatius
 - b) Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge. Activitats complementàries
7. Avaluació de l'alumnat
 - a) Criteris d'avaluació
 - b) Instruments d'avaluació
 - c) Criteris de qualificació
 - d) Activitats de reforç i ampliació
8. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educatives
9. Elements transversals
10. Procés d'avaluació.

– En l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, la programació estarà referida a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat per la persona candidata, per a un supòsit concret d'entre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, que haurà de basar-se en les necessitats de l'alumne, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques adaptades del currículum d'Educació Infantil o d'Educació Primària, preferentment de les àrees instrumentals, que hauran d'estar numerades.

– En l'especialitat d'Audició i Llenguatge, la programació estarà referida a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar enumerades.

La programació didàctica tindrà, sense incloure portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, utilitzant únicament i exclusivament la lletra la

ANEXO V

Programación didáctica

La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

– En Educación Infantil, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación a un curso de Educación Infantil, elegido por el candidato. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

- Objetivos
- Contenidos
- Metodología: estrategias didácticas
- Actividades
- Espacios y recursos
- Evaluación
- Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

– En Educación Primaria, Educación Física, Música e Inglés, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación a un curso de Educación Primaria, elegido por el candidato. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

Las programaciones didácticas deberán concretar, por lo menos, los apartados siguientes:

1. Introducción
 - a) Justificación de la programación
 - b) Contextualización
2. Objetivos de la etapa vinculados con el área
3. Competencias
4. Contenidos
5. Unidades didácticas
 - a) Organización de las unidades didácticas
 - b) Distribución temporal de las unidades didácticas
6. Metodología. Orientaciones didácticas.
 - a) Metodología general y específica. Recursos didácticos y organizativos
 - b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje. Actividades complementarias
7. Evaluación del alumnado
 - a) Criterios de evaluación
 - b) Instrumentos de evaluación
 - c) Criterios de calificación
 - d) Actividades de refuerzo y ampliación
8. Medidas de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidad de compensación educativas
9. Elementos transversales
10. Proceso de evaluación.

– En la especialidad de Pedagogía Terapéutica, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por el candidato, para un supuesto concreto de entre el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, que deberá basarse en las necesidades del alumno, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas adaptadas del currículo de Educación Infantil o de Educación Primaria, preferentemente de las áreas instrumentales, que deberán estar numeradas.

– En la especialidad de Audición y Lenguaje, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por el candidato, para un supuesto concreto del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar enumeradas.

La programación didáctica tendrá, sin incluir portada, índice ni anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, utilizando única y exclusivamente la letra

denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

ANNEX VI

Especificacions per a la prova pràctica

120 Educació Infantil

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada, que després de ser analitzada per l'aspirant servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantearà una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil.

La duració màxima serà de 4 hores.

121 Llengua estrangera: Anglès

El tribunal plantejarà sis preguntes, de les quals l'aspirant en triarà tres.

En el seu desenvolupament, l'aspirant haurà de demostrar:

1. La seua competència comunicativa, la seua capacitat d'ensenyança-aprenentatge com a docent i la seua competència lingüística en anglès.

2. Domini d'aspectes metodològics relacionats amb l'ensenyança de llengües estrangeres.

3. Coneixement de la legislació estatal i autonòmica del sistema educatiu en relació amb la llengua estrangera corresponent.

La valoració serà la mitjana aritmètica de les tres preguntes triades per l'opositor.

123 Educació Física

1. A partir de cinc supòsits pràctics proposats pel tribunal, resolució i explicació de dos d'aquests triats a l'atzar per l'aspirant. Aquests supòsits estaran relacionats amb la part A del temari i/o sobre els blocs de continguts de l'Educació Física en l'Educació Primària.

Per a l'elaboració d'aquesta prova, l'aspirant disposarà d'un màxim de dues hores.

2. Expressió corporal: A partir d'un motiu musical proposat pel tribunal, elaboració d'un muntatge d'expressió corporal.

Per a la realització d'aquesta part, l'aspirant disposarà almenys de 30 minuts per a la preparació i representació d'aquest.

La qualificació serà la mitjana aritmètica de les dues parts de la prova.

124 Música

1. Compondre una obra vocal i instrumental: inventar la melodia, l'harmonització i la instrumentació a partir d'un text donat pel tribunal i aplicar-lo al tercer cicle d'Educació Primària. El temps que disposaran els candidats per a la realització d'aquesta part serà d'una hora i mitja.

2. Interpretar amb un instrument aportat per l'opositor o al piano una obra musical (o una part d'una obra, segons la seua extensió) triada pel tribunal entre cinc de les propostes lliurement pel candidat. En el cas dels opositors que trien cant, interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se a si mateix d'instrument. Aquestes cinc partitures seran del mateix instrument per al qual ha optat prèviament el candidat. Es valorarà el nivell de dificultat tècnica (de la partitura i de l'instrument) i de la qualitat de la interpretació musical.

3. Lectura solfística a primera vista d'un fragment musical, mínim de 16 compassos i màxim de 24 compassos, donat pel tribunal. L'aspirant disposarà entre 20 i 30 minuts per a preparar-la.

La valoració serà la mitjana aritmètica dels tres exercicis.

cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

ANEXO VI

Especificaciones prueba práctica

120 Educación Infantil

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada, que tras ser analizada por el opositor servirá de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Infantil.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organizativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículo de Educación Infantil.

La duración máxima será de 4 horas.

121 Lengua extranjera: Inglés

El tribunal planteará seis preguntas, de las que el opositor elegirá tres.

En su desarrollo el aspirante deberá demostrar:

1. Su competencia comunicativa, su capacidad de enseñanza-aprendizaje como docente y su competencia lingüística en inglés.

2. Dominio de aspectos metodológicos relacionados con la enseñanza de lenguas extranjeras.

3. Conocimiento de la legislación estatal y autonómica del sistema educativo en relación con la lengua extranjera correspondiente.

La valoración será la media aritmética de las tres preguntas elegidas por el opositor.

123 Educación Física

1. A partir de 5 supuestos prácticos propuestos por el tribunal, resolución y explicación de dos de ellos elegidos al azar por el opositor. Estos supuestos estarán relacionados con la parte A del temario y/o sobre los bloques de contenidos de la Educación Física en la Educación Primaria.

Para la elaboración de esta prueba el opositor dispondrá de un máximo de dos horas.

2. Expresión corporal: A partir de un motivo musical propuesto por el tribunal, elaboración de un montaje de expresión corporal.

Para la realización de esta parte el opositor dispondrá al menos de 30 minutos para la preparación y representación del mismo.

La calificación será la media aritmética de las dos partes de la prueba.

124 Música

1. Componer una obra vocal e instrumental: inventar la melodía, la armonización y la instrumentación a partir de un texto dado por el tribunal y aplicarlo al tercer ciclo de Educación Primaria. El tiempo de que dispondrán los candidatos para la realización de esta parte será de una hora y media.

2. Interpretar con un instrumento aportado por el opositor o al piano una obra musical (o una parte de una obra, según su extensión) elegida por el tribunal entre cinco de las propuestas libremente por el candidato. En el caso de los opositores que elijan canto, interpretarán la obra a capella o acompañándose a sí mismo de instrumento. Estas cinco partituras serán del mismo instrumento para el cual ha optado previamente el candidato. Se valorará el nivel de dificultad técnica (de la partitura y del instrumento) y de la calidad de la interpretación musical.

3. Lectura solfística a primera vista de un fragmento musical, mínimo de 16 compases y máximo de 24 compases, dado por el tribunal. El aspirante dispondrá entre 20 y 30 minutos para la preparación de la misma.

La valoración será la media aritmética de los tres ejercicios.

126 Audició i Llenguatge

Anàlisi d'una situació d'ensenyança i aprenentatge descrita en un supòsit i concreció de l'actuació docent oportuna per a oferir una resposta educativa adequada a un grup d'alumnes amb problemes de parla, de llenguatge o de comunicació.

La duració màxima serà de 3 hores.

127 Pedagogia Terapèutica

El tribunal proposarà una situació referent a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu perquè l'opositor realitze un plantejament didàctic i propose la intervenció corresponent.

La duració màxima serà de tres hores.

128 Educació Primària

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada que, des-prés de ser analitzada per l'opositor, servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantearà una intervenció raonada i fonamentada que permeta com-provar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Primària.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Primària.

La duració màxima serà de quatre hores.

ANNEX VII

Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant

C/ Carratalà, 47
03007 ALACANT

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló

Av. del Mar, 23
12003 CASTELLÓ

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València

EDIFICI PROP II
C/ Gregori Gea, 12
46009 VALÈNCIA

ANNEX VIII

Temari específic de primària

1. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: el projecte lingüístic de centre. El disseny particular del programa (elaboració de continguts i repercussions) i el pla de normalització lingüística (elaboració, continguts i repercussions).

2. Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

3. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

4. L'àrea de Valencià: llengua i literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

126 Audición y Lenguaje

Análisis de una situación de enseñanza y aprendizaje descrita en un supuesto y concreción de la actuación docente oportuna para ofrecer una respuesta educativa adecuada a un grupo de alumnos con problemas de habla, de lenguaje o de comunicación.

La duración máxima será de 3 horas.

127 Pedagogía Terapéutica

El tribunal propondrá una situación referente a alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para que el opositor realice un planteamiento didáctico y proponga la intervención correspondiente.

La duración máxima será de 3 horas.

128 Educación Primaria

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada que, tras ser analizada por el opositor, servirá de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Primaria.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organitzativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículo de Educación Primaria.

La duración máxima será de 4 horas

ANEXO VII

Ubicación de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante

C/ Carratalà, 47
03007 ALICANTE

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón

av. del Mar, 23
12003 CASTELLÓN

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia

EDIFICIO PROP II
C/ Gregori Gea, 12
46009 VALENCIA

ANEXO VIII

Temario específico de primaria

1. Programas de educación bilingüe y plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documentos organizativos: El proyecto lingüístico de centro. El diseño particular del programa (elaboración de contenidos y repercusiones) y el plan de normalización lingüística (elaboración, contenidos y repercusiones).

2. Enfoques didácticos para la enseñanza de la lengua en aulas multilingües. Didáctica integrada de las lenguas. Integración de lengua y contenido. Las orientaciones didácticas para las lenguas según el Marco Común Europeo de Referencia.

3. La diversidad lingüística. Lenguas en contacto. Fundamentación teórica y consecuencias para la práctica docente.

4. El área de Valencià: Lengua y Literatura en la Educación Primaria: enfoque y características. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Relación con otras áreas del currículo.

PROFESIONALES DE LA DOCENCIA

BIBLIOTECA

NORMATIVA	RECURSOS
Ley Ley Orgánica Real Decreto Decreto Orden	Artículos Tesis Ebooks Guís Prácticas Recursos Educativos

TITULACIONES

Formación especializada en Cursos Homologados y Baremables para Oposiciones del Cuerpo de Maestros y Profesores

Cursos para Opositores	Cursos Universitarios con Doble Titulación
Cursos Universitarios	Másteres Europeos
Cursos con Certificación	Másteres Universitarios

ÁREAS DE CONOCIMIENTO



Intervención Educativa



Educación y Docencia



Formación Empresarial



Desarrollo Personal y Liderazgo



Ocio y Tiempo Libre



Salud y Actividad Física



Idiomas







Nuevas Tecnologías y TIC

Consigue tus puntos para oposiciones

SUMA HASTA DOS PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Nuestros cursos están homologados por la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija y puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI.

 1 CURSO DE 110 HORAS	SUMA 0,5 PUNTOS EN EL BAREMO 	4 CURSOS DE 110 HORAS	SUMAN 2 PUNTOS EN EL BAREMO 	+ 0,66 PUNTOS EN LA NOTA FINAL 
---	---	------------------------------	--	---

Consulta la convocatoria de tu comunidad autónoma

Para más información visita
www.rededuca.net