



BIBLIOTECA DE RECURSOS

Descargado desde www.rededuca.net

GUÍA DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE TU OPOSICIÓN PARA APROBAR CON ÉXITO.

La preparación de unas oposiciones no consiste sólo en comenzar a estudiar, ya que una vez que escoges tu oposición a la que deseas presentarte debes seguir una serie de pasos antes de empezar con el temario.

Para obtener una plaza a través de una oposición es necesario una buena planificación, dosificar tu tiempo y ser constante. La motivación también es importante para aguantar todo el sacrificio que supone preparar una oposición.

¿Qué valorar antes de escoger una oposición?

El primer paso para escoger una oposición es confirmar que posees la titulación necesaria para acceder a la oposición y deseas desempeñar el trabajo que vas a obtener.

Otro aspecto importante es el temario que deberás prepararte y la superación de otras pruebas. Un buen estudio y preparación será clave para conseguir la plaza.

Es esencial que te informes bien del sistema de acceso y valores:

- Número de plazas por aspirante.
- Posibilidad de sumar puntos en la fase concurso.
- Si las plazas son de acceso libre.
- Contar con el tiempo necesario para preparar bien la oposición, valorando el tiempo real del que dispones y el tiempo que necesitarás para poder preparar bien todo el proceso.
- Características del puesto de trabajo al que aspiras y tipo de profesión que desarrollarás.

Planificación de tu oposición:

Lugar de estudio

- Es aconsejable acondicionar adecuadamente el lugar de estudio y procurar que siempre sea el mismo, de este modo, no te despistas viendo el entorno porque siempre es el mismo y ya lo conoces.

- Procura tener tu zona de estudio despejada y ordenada para crear un buen ambiente.
- La temperatura ambiente del lugar de estudio debe estar entre 22 y 25 grados aproximadamente.
- La ropa debe ser cómoda y no apretar.
- Debemos estar cómodos a la hora de sentarnos a estudiar con la espalda recta pero sin forzar la postura de la columna vertebral.
- Se recomienda aprovechar las horas de luz natural para el estudio. En el caso de utilizar luz artificial, se aconseja una bombilla azulada que refleja la luz más blanca y la vista se cansa menos.

Material:

También es importante preparar material con el fin de facilitar tu estudio como por ejemplo subrayadores de colores, bolígrafos, rotuladores, folios, post-it, un tablón de corcho para notas, etc.

El tablón de corcho también se puede utilizar para realizar dos listas: una para establecer castigos y otra para recompensas. Esto nos ayudará a motivarnos para cumplir la planificación al 100%. Por ejemplo, si en una semana tienes que estudiar un tema y repasar tres y llega el viernes y no lo has cumplido, como “castigo” deberás estudiar una hora más, estudiar el sábado por la mañana, etc. Si por el contrario lo cumples, puedes recompensarte saliendo al cine, cenando fuera, etc.

Plan de estudio:

Una vez que tengas asignado el lugar de estudio y hayas preparado el material, debes hacer un plan de estudio. Es recomendable elaborar un calendario en el que quede reflejado el número de horas diarias que vamos a dedicar a estudiar. Es conveniente dedicar aproximadamente un tema por semana, además de sus repasos y dedicar una mañana o una tarde a la semana para hacer un repaso de los temas estudiados.

Cuando lleves un mes de estudio aproximadamente, puedes comenzar a realizar simulacros de examen. Es recomendable que te informes de a qué hora se va a realizar el examen de oposición para hacer el simulacro de examen a la misma hora y así conseguirás que tu cerebro se acostumbre a estar activo en esa hora.

El tiempo que dediques a estudiar debe ser como **mínimo de 4 horas y máximo 8 horas**. Es importante programar descansos para evitar quemarte. Puedes planificar tus descansos día a día, semanales o mensualmente.

Organización de tu oposición:

Es muy importante saber organizar todo el trabajo que vas a emplear para estudiar tu oposición y distribuir bien el tiempo total de preparación entre todo el temario. Lo más importante es cumplir todo el programa que organices y planifiques. Para ello, puedes elaborar un cuadro sinóptico de tu oposición para hacerte una idea más realista y ajustada de todo su contenido. Este cuadro puede servir de ejemplo:

CUADRO SINÓPTICO DE LA OPOSICIÓN				
Tema	Dificultad (baja, media, alta)	Fecha inicio	Fecha fin	Horas previstas

A la hora de organizar su programación, es relevante tener en cuenta que ésta debe ser:

- Realista
- Flexible. A lo largo de su preparación pueden surgir hechos y acontecimientos imprevistos en los que tendrá que realizar ajustes en su planificación.
- Personalizada. Cada opositor se hará su propio plan teniendo en cuenta su disponibilidad horaria.
- Escrita. Para comprometerse más y para que no se le olvide.
- Equilibrada. En el reparto del tiempo y en el estudio y repaso de materias.

Hábitos y Técnicas de estudio:

Se recomienda no estudiar más de dos horas seguidas. Se debe hacer pausas para despejarse.

Una vez conseguido el temario completo, hay que **leer** detenidamente para ir asimilando conceptos. Es esencial ser positivo y leer con interés.

Tras realizar la lectura del temario, es conveniente **subrayar** toda información relevante para que nos ayude a recordar lo subrayado.

Después del subrayado, se debe **resumir** las partes más importantes de cada tema y a continuación, realizar **mapas conceptuales** para que nos ayude a visualizar de forma esquemática los contenidos y también nos va a ayudar a recordar palabras y aspectos significativos con más facilidad.

Se debe **memorizar** de forma comprensiva los aspectos más importantes del temario y para ello nos va a servir de ayuda los subrayados, resúmenes y esquemas realizados anteriormente.

Una vez estudiado todo el temario, se debe **repasar** cada tema para afianzar todos los conocimientos adquiridos durante el tiempo de estudio. El repaso final puede resultar duro pero si te has planificado bien y has seguido todos los pasos, no tendrás problema para aprobar.

Cuando tengas elaborada tu programación y unidades didácticas, deberás hacer simulacros orales una vez cada 15 días. Es recomendable ensayar tu exposición delante de otras personas para que te ayuden a corregir los gestos y expresiones o grabarte en vídeo para que tú mismo observes cómo actúas y qué debes mejorar.

Partes que componen cada prueba del concurso-oposición en educación.

Las oposiciones de educación se componen de dos fases:

1º Fase de oposición:

Primera prueba:

1º Parte: Ejercicio Práctico

2ª Parte: Desarrollar un tema

Segunda prueba:

1º Parte: Programación Didáctica

**2º Parte: Preparación y exposición oral de una
Unidad Didáctica**

2º Fase de concurso

Se tendrán en cuenta los **méritos** hasta el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, siempre que fueran alegados y acreditados documentalmente en el acto de presentación, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

Examen escrito (Desarrollar un tema):

Debes desarrollar un tema elegido de entre tres que salen al azar. Es relevante escoger el tema que mejor domines. Para ello deberás leer todos los temas propuestos por el tribunal.

Como se ha indicado anteriormente, es necesario hacer simulacros antes del día del examen para que de este modo, se logre plasmar y sintetizar el tema en dos horas.

Antes de comenzar a redactar el tema, es recomendable hacer un esquema que nos ayude a desarrollarlo. Una vez tengas planificado el esquema, comienza el examen introduciendo el título del tema y el esquema.

Es importante que pienses bien antes de comenzar a desarrollar el tema. Intenta completar las ideas principales con ejemplos. Realiza el examen explicando los puntos más importantes con argumentos pero sin excederte demasiado. Procura ser breve, pero además es esencial cuidar la letra y la ortografía. Si procede, cita las fuentes bibliográficas que has utilizado o que sabes que existen para ese tema. Y por último, repasa bien el examen antes de entregarlo.

Exposición oral.

Dispones de una hora para preparar la exposición oral de la unidad didáctica. Podrás consultar el material que necesites para la preparación de dicha exposición ante el tribunal. También debes elaborar un guión que no excederá de un folio y entregarlo al Tribunal tras finalizar la exposición oral. Debes escoger una unidad didáctica de entre las tres que propone el tribunal. Dispondrás de una hora y treinta minutos como máximo para defender la programación, exponer la unidad didáctica y realizar el debate.

Debes comenzar la exposición oral con la defensa de la programación didáctica que no podrá exceder de treinta minutos y después exponer la unidad didáctica. Por último dispondrás de 15 minutos para realizar un debate ante el Tribunal.

Cómo actuar ante el tribunal.

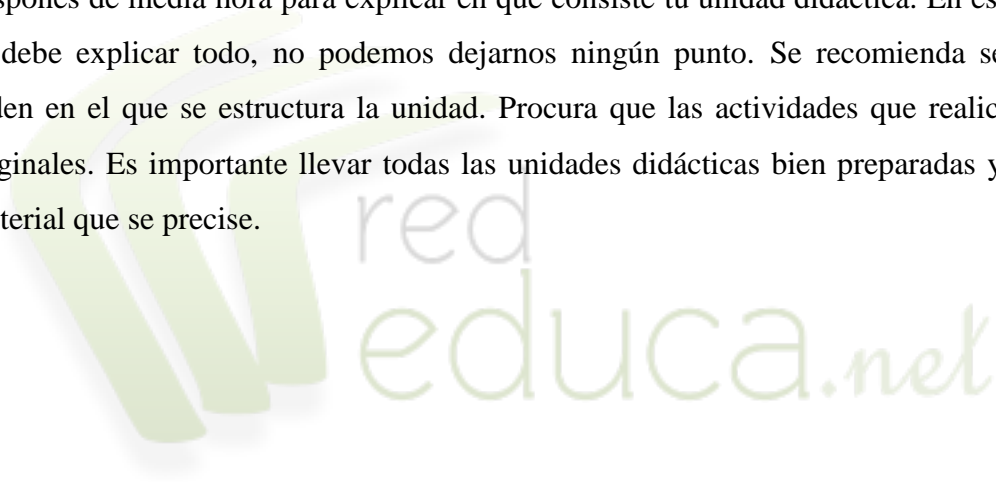
- Para esta parte, debes prepararte muy bien la exposición oral, ya que el tribunal puede intervenir en cualquier momento.
- Debes dirigirte al tribunal con seguridad pero sin arrogancia. Hay que mantener el autocontrol y comenzar saludando y presentándote. Debes saludar con un “buenos días” y lo primero, cuando empiezas tu exposición oral, debes decir: “buenos días soy...” o “me llamo...”.
- Hay que cuidar los gestos, dirigiendo la vista a los ojos de todos los miembros de forma alternativa y manteniendo la mirada.
- Es aconsejable asistir a alguna exposición para observar el comportamiento de los aspirantes y del propio tribunal.
- Cuando te dirijas a ellos, debes tratarlos de usted.
- Debes evitar los nervios, y hablar con firmeza.
- En el caso de que te quedes en blanco, puedes pasar al siguiente punto o pedir perdón y decirlo sinceramente y con naturalidad y se pasa a lo siguiente.
- Con respecto al uso de medios técnicos, si se utiliza retroproyector, es favorable señalar sobre la transparencia y no en la pantalla. Las transparencias deben ser claras y usar un tamaño de letra adecuado para que pueda ser legible por el tribunal. No te pongas a leer las transparencias y nunca des la espalda al tribunal.
- Defectos que debes evitar:
 - Evitar ser pesimista.
 - No planificar bien el estudio.
 - No ensayar bien la exposición oral.
 - Estudiar sin dar una relación entre sí.
 - Olvidar el DNI.
 - Llegar tarde a las pruebas.

Cómo defender tu programación.

Debes explicar lo más importante de tu programación y evitar relatar todo lo que has escrito, ya que el tribunal ya ha leído tu programación. Realiza tu programación en función a la normativa de tu comunidad.

Unidad didáctica.

Dispones de media hora para explicar en qué consiste tu unidad didáctica. En este caso, se debe explicar todo, no podemos dejarnos ningún punto. Se recomienda seguir el orden en el que se estructura la unidad. Procura que las actividades que realices sean originales. Es importante llevar todas las unidades didácticas bien preparadas y con el material que se precise.



PROFESIONALES DE LA DOCENCIA

BIBLIOTECA

NORMATIVA	RECURSOS
Ley Ley Orgánica Real Decreto Decreto Orden	Artículos Tesis Ebooks Guís Prácticas Recursos Educativos

TITULACIONES

Formación especializada en Cursos Homologados y Baremables para Oposiciones del Cuerpo de Maestros y Profesores

Cursos para Opositores	Cursos Universitarios con Doble Titulación
Cursos Universitarios	Másteres Europeos
Cursos con Certificación	Másteres Universitarios

ÁREAS DE CONOCIMIENTO



Intervención Educativa



Educación y Docencia



Formación Empresarial



Desarrollo Personal y Liderazgo



Ocio y Tiempo Libre



Salud y Actividad Física



Idiomas







Nuevas Tecnologías y TIC

Consigue tus puntos para oposiciones

SUMA HASTA DOS PUNTOS Y
MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Nuestros cursos están homologados por la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija y puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI.

 1 CURSO DE 110 HORAS	SUMA 0,5 PUNTOS EN EL BAREMO 	4 CURSOS DE 110 HORAS	SUMAN 2 PUNTOS EN EL BAREMO 	+ 0,66 PUNTOS EN LA NOTA FINAL 
--	--	-----------------------	---	--

Consulta la convocatoria de tu comunidad autónoma

Para más información visita
www.rededuca.net